



Guia Prático para Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

Escola de Gestão e Negócios
Universidade Municipal de São Caetano do Sul

Sumário

Apresentação	02
1. O Processo de Desenvolvimento.....	05
2. Responsabilidade do Orientador	14
3. Responsabilidades do Orientando.....	15
4. Formação dos Grupos.....	16
5. Desenvolvimento.....	16
6. Procedimentos de Entrega.....	18
7. Avaliação.....	19
8. Contatos.....	21
Anexo I.....	22
Anexo II.....	23
Anexo III.....	32
Anexo IV.....	33
Anexo V.....	34
Anexo VI.....	35
Anexo VII.....	36
Referência Bibliográfica.....	37
CRONOGRAMA DE ENTREGAS.....	38

APRESENTAÇÃO

Este documento objetiva sistematizar a elaboração e entrega, pelos estudantes dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Comércio Exterior, dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) na forma de **Artigo Científico**. O propósito deste documento é servir de referência aos estudantes para o desenvolvimento, finalização e entrega do TCC. O documento delibera sobre o processo de elaboração do TCC e as regras para entrega.

O trabalho de conclusão de curso (TCC) é um requisito para obtenção de diploma de Bacharel em Administração, Ciências Contábeis e Comércio Exterior e pode, ou não, estar ligado ao estágio/experiência profissional, cumprido pelo discente.

A escola de negócios da USCS entende que a confecção de um TCC aprimora as competências desenvolvidas no decorrer do curso, formando um profissional mais completo e compatível com as demandas do ambiente profissional.

Os formatos aceitos pela universidade para elaboração do TCC são: MODALIDADE 1 - **trabalhos com método científico**, MODALIDADE 2 - **trabalhos de confecção de plano** e MODALIDADE 3 - **relato técnico fundamentado**, estando de acordo com o artigo 9 da Resolução CNE/CES nº4/2005, artigo 9 da Resolução CNE/CES nº10/2004 e artigo 10 da Resolução CNE/CES nº4/2007.

O TCC será elaborado em duas etapas, tendo início no 7º semestre, com o acompanhamento de um professor orientador (somente para as modalidades 1 e 2), em conjunto com o professor da disciplina Metodologia Aplicada. Seu objetivo é estimular no estudante a capacidade de desenvolver um estudo sobre tema de sua preferência a partir dos eixos de pesquisa definidos pela Escola e resguardadas as orientações do professor orientador, abarcando o conjunto de conhecimentos adquiridos no decorrer do curso.

Podemos indicar, de acordo com Jorge e Kober (2011), dois grupos de objetivo do TCC, os quais estão em consonância com a estratégia da Escola de Negócios:

Avaliar as habilidades e competências acadêmicas a(ao):

- Domínio da língua portuguesa;
- Interpretação e compreensão de textos;
- Argumentação e fundamentação de ideias com base em conteúdos definidos;
- Coerência lógica do pensamento de forma escrita e oral;
- Conhecimento interdisciplinar;
- Conhecimentos científicos da área;
- Utilização da metodologia.

Avaliar as habilidades e competências temáticas à(ao):

- . Aprofundamento de questões referentes;
- . Estudo de problemas regionais, buscando apontar possíveis propostas de soluções com o escopo de integrar universidade e sociedade;
- . Prática da investigação científica;
- . Produção acadêmica e a capacidade de expressão oral e escrita;
- . Pesquisa acerca de inovações do mundo profissional;
- . Aperfeiçoamento e qualificação profissional;
- . Possibilidades de inclusão no mercado de trabalho.

Percebe-se, assim, que o propósito do TCC é desenvolver habilidades acadêmicas na área de concentração de estudo do discente, capacitando-o para a prática profissional e cidadã. Seu desenvolvimento é uma tarefa que exige dedicação, paciência e foco. O maior desafio é ter claro sobre **o quê** se quer falar. Deve-se iniciar o trabalho com um tema em mente e uma adequada referência bibliográfica. Esta referência deve apoiar-se em livros especializados, trabalhos científicos (teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso e artigos acadêmicos). Não se deve utilizar fontes que não tenham caráter científico (*Wikipédia, blogs* etc).

Definidos o tema e as devidas referências bibliográficas, o estudante deve se concentrar na justificativa do tema escolhido, na estruturação dos objetivos (geral e

específicos), na definição de algumas hipóteses (geralmente parte-se de um juízo de valor sobre algo obtido a partir da literatura especializada), na descrição da metodologia utilizada, levantamento das referências bibliográficas e definição de um calendário constando prazos e atividades que serão finalizados em cada etapa.

O grupo deve formalizar o TCC junto à Coordenação por meio da entrega da Ficha de Registro, constante do Anexo III.

O tema de cada grupo deve estar relacionado às Linhas de Pesquisa abaixo, por meio da qual o estudante realizará sua pesquisa:

Área de Negócios

- GRANDE ÁREA: Ciências Sociais Aplicadas

- ÁREA BÁSICA: Administração de Empresas, Ciências Contábeis e Comércio Exterior)

- Linhas de Pesquisa:

- Estratégia e Empreendedorismo;
- Marketing, Consumo e Sustentabilidade;
- Comércio e Negociações Internacionais;
- Política e Segurança Internacional;
- Contabilidade, Controladoria e Finanças;
- Inovação, Empreendedorismo, Indústria e Política Industrial;
- Gestão Corporativa;
- Saúde e Finanças Públicas;
- Educação e Qualificação Profissional;
- Gestão, Regionalidade e Políticas Urbanas;
- Nível de Atividade, Emprego e Preços;
- Regulação, Legislação, Sociedade e Regionalidade.

Coordenação

A coordenação do TCC será conduzida pelo Prof. Me Volney Gouveia, em conjunto com a coordenadora adjunta Prof.^a Me Daniela Urbinati Castro, ambos da Escola de Negócios.

Contatos:

ccursos@adm.uscs.edu.br – Secretaria da Escola de Gestão e Negócios

volney.gouveia@prof.uscs.edu.br – Coordenador de TCC da Escola de Gestão e Negócios

42393206 – Telefone da Secretaria da Escola de Gestão e Negócios

1) O Processo de Desenvolvimento

A primeira etapa para elaboração do trabalho é desenvolver a Estrutura Geral do TCC. O **Anexo I** demonstra detalhadamente cada um de seus componentes, que são (serão) desenvolvidos na disciplina Metodologia de estudo e pesquisa.

A estrutura de um trabalho acadêmico deverá se organizar por meio dos chamados elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. O **Anexo II** apresenta algumas orientações gerais a respeito de cada um desses elementos. O TCC deve ser elaborado no modelo de **artigo científico** para os três tipos constantes deste Guia: Trabalhos com Método Científico, Trabalhos de Confecção de Plano e Relato Técnico Fundamentado.

Todos os formatos aceitos devem resultar na confecção de um artigo baseado no trabalho final do TCC para potencial publicação em revistas especializadas na área do curso. A seguir, são apresentados os detalhes de cada uma das modalidades de TCC:

A) Trabalhos com método científico;

B) Trabalhos de confecção de plano; e

C) Relato técnico fundamentado.

A) Trabalho com método científico

Os trabalhos com método científico poderão ser confeccionados pelos discentes que não possuem experiência profissional na área do seu curso, nem realizam ou realizaram estágio.

A partir da análise da sugestão de tema pelo professor da disciplina de Metodologia Aplicada em conjunto com o professor orientador, o estudante/equipe poderá definir,

conforme orientação, a classificação e organização do trabalho, de acordo com os princípios e orientações metodológicas.

Os trabalhos com método científico devem ter como resultado o cumprimento de um objetivo geral de pesquisa, determinado por um verbo de ação e descobrimento. Neste caso, não é objetivo da pesquisa promover mudança ou alteração de estado da realidade estudada, mas promover maior conhecimento da área.

A – 1) Documentos necessários para esta modalidade:

Realizada a composição da equipe de trabalho, preencher e entregar a Ficha de Opção na secretaria da gestão do curso.

B) Trabalho de confecção de plano

Os trabalhos de confecção de plano podem ser elaborados pelos estudantes que fizeram/fazem estágio ou atuam profissionalmente na área do curso e por estudantes que não possuem experiência profissional na área do seu curso, nem realizam ou realizaram estágio, em grupos de até três pessoas, mas que tenham contato, autorização e acesso às informações necessárias de uma empresa.

Serão aceitos trabalhos referentes a empresas de pequeno, médio e grande porte, desde que os estudantes demonstrem acesso às informações e compreensão necessárias para a elaboração de um plano detalhado.

Os trabalhos de confecção de plano serão aceitos nos seguintes formatos:

Planejamento funcional (administração geral, finanças, marketing, gestão de pessoas, métodos quantitativos e informática, produção e economia das organizações);

Planejamento corporativo (planejamento implementado com visão corporativa, analisando o ambiente em que se vai transitar, com o objetivo de alcançar resultados ou propor soluções).

Os trabalhos de confecção de plano devem ter como resultado o cumprimento de um objetivo gerencial, determinado por um verbo de ação de alteração da realidade. Neste caso, o objetivo a ser alcançado é uma proposta consistente de alteração da realidade administrativa estudada com o propósito de crescimento da organização em suas áreas diversas.

B – 1) Documentos necessários para esta modalidade:

Realizada a composição da equipe de trabalho, preencher e entregar a Ficha de Opção na secretaria da gestão do curso.

Estudantes que realizam/realizaram **ESTÁGIO** e utilizarão a empresa como objeto de estudo do grupo:

A Universidade reconhece esta modalidade, desde que o estágio tenha sido realizado a partir do 3º semestre da grade curricular (Núcleo Profissionalizante) do curso e o programa de estágio, desenvolvido ou em andamento, contemple atividades relacionadas diretamente ao curso em que o estudante esteja matriculado. As atividades desta modalidade deverão integralizar no mínimo 300 horas, em um período não inferior a seis meses. O Gestor do Curso deverá aprovar esta modalidade. Os Contratos de Estágio deverão ser oficializados pela Universidade mediante apresentação do referido contrato à CIDAP, para verificação, conferência, registro e posterior assinatura do Gestor do Curso.

- Cópia do Contrato de Estágio, realizado ou em andamento;
- Apresentação da Carteira de Trabalho e cópia das folhas contendo foto, identificação pessoal, contrato de trabalho e carimbo de estágio se houver registro (Obs.: a Carteira de Trabalho será devolvida imediatamente após a conferência);
- Declaração da Empresa, em papel timbrado, contendo nome do estudante, início e término de estágio, horário de trabalho, setor, atividades exercidas pelo estudante ou programa de estágio, com assinatura do responsável pelo RH e do superior imediato, com firma reconhecida;

- Caso o estudante possua vínculo empregatício com a empresa, porém com atuação não aderente ao curso, a empresa deverá fornecer declaração conforme item anterior.

Estudantes com **ATUAÇÃO PROFISSIONAL** na área que utilizarão a empresa como objeto de estudo do grupo:

- Apresentação da Carteira de Trabalho e cópia das folhas contendo foto, identificação pessoal, registro e alterações do cargo ocupado ou cópia autenticada do contrato social, se empresário ou sócio(Obs.: a Carteira de Trabalho será devolvida imediatamente após a conferência);
- Declaração da Empresa, em papel timbrado, contendo nome do estudante, horário de trabalho, cargo, área/departamento, atividades que exerce na empresa, subordinados sob a sua orientação(se houver), bem como o tempo que está neste cargo, com assinatura do responsável pelo RH e do superior imediato, com firma reconhecida;
- Se empresário ou sócio, a declaração deverá ser assinada pelo contador da empresa, com firma reconhecida;

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exercem atividades profissionais nas seguintes áreas:

Bacharelado em Administração:

a) Gestão Estratégica e das Organizações

Desenvolvimento, implantação e gestão de planejamento estratégico empresarial; administração de sistemas de informações; organização e métodos; desenvolvimento e implantação de novas estruturas organizacionais; consultoria organizacional; e governança corporativa.

b) Finanças

Orçamento; custos; planejamento e gestão financeira; demonstrativos financeiros; análise de crédito; diagnósticos financeiros; controladoria; análise e gestão de

investimentos; contabilidade gerencial; análise de risco; mercado de capitais; e mercado de câmbio.

c) Marketing

Análise de mercado; promoção e propaganda; pesquisa mercadológica; vendas e distribuição; desenvolvimento de produto; marketing de serviços; marketing de varejo; e segmentação.

d) Operações

Planejamento e gestão de sistemas de produção; logística; pesquisa operacional; programação e controle estatístico de qualidade; compras; controle de materiais; desenvolvimento de fornecedores; planejamento, implantação e gestão de sistemas da qualidade total; e planejamento e controle da produção.

e) Recursos Humanos

Planejamento e gestão de pessoas; recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; cargos e salários; análise e descrição de cargos; desenvolvimento de carreira; avaliação de desempenho; desenvolvimento e gestão de planos de incentivos; gestão de programas de benefício; negociação coletiva e relações sindicais; e segurança e medicina do trabalho.

Bacharelado em Comércio Exterior:

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exerçam atividades profissionais nas áreas de Comércio Exterior – Importação, Exportação, Câmbio, Marketing Internacional, Finanças Internacionais e Serviços Internacionais – devidamente comprovadas em carteira profissional, com no mínimo um ano.

Bacharelado em Ciências Contábeis:

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exercem atividades profissionais, nas áreas de Contabilidade, Custos, Auditoria, Análise Financeira, Controladoria, Perícia Contábil, Atuária ou outra função contábil, devidamente comprovada em carteira profissional com no mínimo um ano.

Estudantes que não trabalham nem realizam estágio, mas utilizarão uma empresa real como objeto de estudo do grupo:

- Declaração/autorização da empresa para utilização de seus dados em pesquisa realizada por estudantes.

C) Relato técnico fundamentado – Modalidade não orientada.

Os trabalhos de relato técnico fundamentado podem ser confeccionados, exclusivamente, pelos estudantes que fazem estágio ou atuam profissionalmente na área do curso, individualmente. Para esta modalidade, os estudantes desenvolverão seu trabalho sem a supervisão de um orientador.

Trata-se de uma narrativa de fatores que descrevem a atuação dos estudantes e os problemas enfrentados pelas organizações.

O aluno deverá desenvolver um texto narrativo e é imprescindível que tenha acesso às informações necessárias para a execução do trabalho.

Procura-se, neste tipo de trabalho, uma situação-problema em um contexto organizacional específico. A construção da narrativa deve ser fundamentada por meio da apresentação de documentação, numerários, depoimentos e impressões pessoais do pesquisador, cuja necessidade e relevância serão definidos entre orientador e equipe, bem como a fundamentação teórica dos itens conceituais abordados no relato. O produto final deve trazer um diagnóstico administrativo, prognóstico administrativo ou confrontação da realidade narrada com conceitos teóricos estabelecidos no curso.

C – 1) Documentos necessários para esta modalidade:

Preencher e entregar a Ficha de Opção na secretaria da gestão do curso.

Estudantes que realizam/realizaram **ESTÁGIO** e utilizarão a empresa como objeto de estudo:

A Universidade reconhece esta modalidade, desde que o estágio tenha sido realizado a partir do 3º semestre da grade curricular (Núcleo Profissionalizante) do curso e o programa de estágio, desenvolvido ou em andamento, contemple atividades relacionadas diretamente ao curso em que o estudante esteja matriculado. As atividades desta modalidade deverão integralizar no mínimo 300 horas, em um período não inferior a seis meses. O Gestor do Curso deverá aprovar esta modalidade. Os Contratos de Estágio deverão ser oficializados pela Universidade mediante apresentação do referido contrato à CIDAP, para verificação, conferência, registro e posterior assinatura do Gestor do Curso.

- Cópia do Contrato de Estágio, realizado ou em andamento;
- Apresentação da Carteira de Trabalho e cópia das folhas contendo foto, identificação pessoal, contrato de trabalho e carimbo de estágio se houver registro (Obs.: a Carteira de Trabalho será devolvida imediatamente após a conferência);
- Declaração da Empresa, em papel timbrado, contendo nome do estudante, início e término de estágio, horário de trabalho, setor, atividades exercidas pelo estudante ou programa de estágio, com assinatura do responsável pelo RH e do superior imediato, com firma reconhecida;
- Caso o estudante possua vínculo empregatício com a empresa, porém com atuação não aderente ao curso, a empresa deverá fornecer declaração conforme item anterior.

Estudantes com atuação profissional na área e utilizarão a empresa como objeto de estudo:

- Apresentação da Carteira de Trabalho e cópia das folhas contendo foto, identificação pessoal, registro e alterações do cargo ocupado ou cópia autenticada do contrato social, se empresário ou sócio (Obs.: a Carteira de Trabalho será devolvida imediatamente após a conferência);
- Declaração da Empresa, em papel timbrado, contendo nome do estudante, horário de trabalho, cargo, área/departamento, atividades que exerce na empresa, subordinados sob a sua orientação(se houver), bem como o tempo que está neste cargo, com assinatura do responsável pelo RH e do superior imediato, com firma reconhecida;

- Se empresário ou sócio, a declaração deverá ser assinada pelo contador da empresa, com firma reconhecida;

Estudantes com **ATUAÇÃO PROFISSIONAL** na área e utilizarão a empresa como objeto de estudo do grupo:

- Apresentação da Carteira de Trabalho e cópia das folhas contendo foto, identificação pessoal, registro e alterações do cargo ocupado ou cópia autenticada do contrato social, se empresário ou sócio(Obs.: a Carteira de Trabalho será devolvida imediatamente após a conferência);
- Declaração da Empresa, em papel timbrado, contendo nome do estudante, horário de trabalho, cargo, área/departamento, atividades que exerce na empresa, subordinados sob a sua orientação(se houver), bem como o tempo que está neste cargo, com assinatura do responsável pelo RH e do superior imediato, com firma reconhecida;
- Se empresário ou sócio, a declaração deverá ser assinada pelo contador da empresa, com firma reconhecida;

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exercem atividades profissionais nas seguintes áreas:

Bacharelado em Administração:

f) Gestão Estratégica e das Organizações

Desenvolvimento, implantação e gestão de planejamento estratégico empresarial; administração de sistemas de informações; organização e métodos; desenvolvimento e implantação de novas estruturas organizacionais; consultoria organizacional; e governança corporativa.

g) Finanças

Orçamento; custos; planejamento e gestão financeira; demonstrativos financeiros; análise de crédito; diagnósticos financeiros; controladoria; análise e gestão de investimentos; contabilidade gerencial; análise de risco; mercado de capitais; e mercado de câmbio.

h) Marketing

Análise de mercado; promoção e propaganda; pesquisa mercadológica; vendas e distribuição; desenvolvimento de produto; marketing de serviços; marketing de varejo; e segmentação.

i) Operações

Planejamento e gestão de sistemas de produção; logística; pesquisa operacional; programação e controle estatístico de qualidade; compras; controle de materiais; desenvolvimento de fornecedores; planejamento, implantação e gestão de sistemas da qualidade total; e planejamento e controle da produção.

j) Recursos Humanos

Planejamento e gestão de pessoas; recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; cargos e salários; análise e descrição de cargos; desenvolvimento de carreira; avaliação de desempenho; desenvolvimento e gestão de planos de incentivos; gestão de programas de benefício; negociação coletiva e relações sindicais; e segurança e medicina do trabalho.

Bacharelado em Comércio Exterior:

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exerçam atividades profissionais nas áreas de Comércio Exterior – Importação, Exportação, Câmbio, Marketing Internacional, Finanças Internacionais e Serviços Internacionais – devidamente comprovadas em carteira profissional, com no mínimo um ano.

Bacharelado em Ciências Contábeis:

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exercem atividades profissionais, nas áreas de Contabilidade, Custos, Auditoria, Análise Financeira, Controladoria, Perícia Contábil, Atuária ou outra função contábil, devidamente comprovada em carteira profissional com no mínimo um ano.

Para todos os três tipos de TCC apresentados acima, os seguintes elementos devem constar do trabalho:

Compõem o elemento pré-textual:

Folha de Aprovação
Resumo na Língua Portuguesa
Resumo (Abstract) na Língua Inglesa

Compõem o elemento textual:

Introdução
Capítulos
Considerações Finais

Compõem o elemento pós-textual:

Referências Bibliográficas

Anexo
Apêndice

Os trabalhos devem ser elaborados e formatados seguindo as normas da ABNT (NBR 6023). A impressão do trabalho deve ser realizada de um só lado do papel branco (obrigatório), tamanho A4, com margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. A fonte do texto escrito deve ser ARIAL ou TIMES NEW ROMAN, tamanho 12 e espaçamento de linha de 1,5. Todos os títulos de tabela, gráficos, figuras e a referência da fonte devem estar no tamanho 11. O trabalho pode ter, no máximo, 16 páginas, incluindo o texto propriamente dito, ilustrações e referências bibliográficas. As referências bibliográficas deverão ser citadas ao longo do texto de acordo com o sistema (autor-data), e apresentadas em ordem alfabética ao final do trabalho, de acordo com a norma ABNT NBR 6023:2018.

2) Responsabilidades do Orientador

É dever do orientador prover orientação para que os estudantes elaborem seu TCC. Os estudantes são inteiramente responsáveis pela elaboração deste, cuja pertinência e qualidade devem ser atestadas pelo orientador.

A orientação ocorrerá em reuniões determinadas em cronograma, fora do horário de aula, acordadas entre orientador e orientandos, sendo **no mínimo** três encontros durante o sétimo semestre e quatro durante o oitavo semestre do curso.

Durante o período de orientação, o professor orientador deve verificar e avaliar o andamento do trabalho orientado, fornecendo “feedback” e documentando a frequência e desempenho dos estudantes. (Material de controle / datas e controles de presença). O professor orientador possui as seguintes responsabilidades:

1. Direcionar o seu grupo no aspecto técnico científico durante o desenvolvimento do TCC;
2. Comprometer-se a ler, avaliar e orientar os estudantes no desenvolvimento do trabalho do seu grupo;
3. Recolher cópias impressas dos artigos e encaminhar para a coordenação do curso. As cópias devem ser entregues até a data determinada pela Coordenação e prevista em cronograma;
4. Recolher duas cópias impressas e uma cópia em CD e encaminhar à Coordenação para verificação de conduta ética;
5. Avaliar o seu grupo de estudantes e os respectivos TCCs;
6. Fazer parte da equipe examinadora do seu grupo;
7. Enviar a ata com aprovação ou reprovação aos professores de TCC Temático.

O professor orientador será indicado pela equipe de coordenação do TCC e não poderá ser substituído durante o semestre. Durante o processo de formação dos grupos, estes podem fazer uma indicação do professor que gostariam de ter como orientador, no entanto, estando cientes de que trata de **mera sugestão** e pode, **ou não** ser atendida pela coordenação do trabalho. Caso haja incompatibilidade entre o orientador e o grupo, a troca poderá ser solicitada, por ambas as partes, ao final do sétimo semestre, após a entrega da primeira etapa do trabalho. A solicitação será submetida à avaliação e depende de aprovação da coordenação do trabalho.

2.1 Critérios para indicação do orientador

Após a formação das equipes e da indicação das possíveis linhas de pesquisa a serem seguidas, os orientadores serão designados de forma a atenderem às necessidades inerentes ao trabalho.

O docente indicado deve ter, em sua formação e atuação docente e/ou em outras áreas, aderência ao curso e ao tema da equipe que irá orientar.

A titulação do docente também será um fator relevante para sua indicação como orientador, bem como seu envolvimento com grupos de pesquisa e programas de Pós-graduação, mestrado ou doutorado.

Desta forma, a indicação dos estudantes, quando feita, será avaliada pela coordenação e a **indicação final** do orientador será feita por esta.

IMPORTANTE: O processo de orientação se inicia com a COORDENAÇÃO do TCC, desta forma, fica terminantemente proibido aos estudantes e docentes iniciar qualquer processo de orientação, reuniões ou designação de orientador sem que seja oficializada pela coordenação do trabalho.

3) Responsabilidades do Orientando

A elaboração do TCC é requisito para obtenção do título de bacharel ou graduado. Os estudantes devem estar regularmente matriculados e cursando o sétimo semestre para estarem aptos a receber orientações. O TCC será elaborado, invariavelmente, em dois semestres (7º e 8º). Os estudantes são inteiramente responsáveis pela elaboração e formação da equipe do trabalho, que deverá ter, no mínimo, três integrantes e, no máximo, mais quatro integrantes, dependendo do formato escolhido. A equipe não poderá ser desfeita durante o processo e a avaliação da atuação de cada membro do grupo será individual, podendo resultar em notas diferentes.

Os estudantes deverão apresentar a sugestão do tema e formato do TCC para seu professor de Metodologia Aplicada até a metade do semestre. Posteriormente,

serão designados aos seus orientadores para desenvolvimento da estrutura do trabalho.

É obrigatório cumprir pelo menos 75% de comparecimento às reuniões de orientação, sendo um dos requisitos para aprovação. A entrega dos trabalhos deverá ser feita dentro dos prazos estabelecidos em cronograma elaborado pela coordenação e pelo orientador. Nenhum trabalho será aceito fora do prazo, portanto é importante estar atento aos prazos.

4) Formação dos Grupos

- Os trabalhos devem ser em grupos de, no mínimo três (3) e, no máximo, quatro (4) estudantes. Há possibilidade de trabalhos em dupla ou individual, mas estes só ocorrerão por decisão do professor orientador, do professor de TCC e da Coordenação no caso de haver UM ou DOIS estudantes “sobrando” na sala após a formação de todas as equipes.
- Não são permitidas alterações na formação do grupo, mudança de orientador e de tema durante o semestre.
- Cada um dos membros do grupo será avaliado individualmente. Portanto, todos são responsáveis pelo desenvolvimento do trabalho, não ficando exclusivamente a um único membro do grupo a responsabilidade pelas tarefas a serem cumpridas.
- Além da elaboração do TCC, **a apresentação ao Orientador é obrigatória para todos os membros do grupo**. A ausência de um dos integrantes sem justificativa implicará na sua automática reprovação.
- Os estudantes que optarem pela modalidade 3 do trabalho o farão sozinhos e sem o acompanhamento de um professor orientador.

5) Desenvolvimento

O TCC da Escola de Negócios será desenvolvido em duas etapas. A primeira etapa realizar-se-á no sétimo semestre do curso. O ponto de partida ocorrerá nas aulas de Metodologia Aplicada, quando o professor da disciplina trabalhará o conteúdo inicial de forma a orientar aos estudantes da descoberta dos possíveis temas a serem desenvolvidos, bem como o formato do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

A seguir, as equipes de até quatro pessoas serão designadas aos respectivos orientadores para avaliação do tema e adequação do formato do trabalho. A partir deste primeiro encontro, as equipes devem ter, obrigatoriamente, no mínimo, outras três reuniões com seu orientador, ainda no sétimo semestre do curso.

O produto final da primeira etapa será a definição do formato do trabalho e do problema a ser pesquisado (**Anexo I**). As equipes devem apresentar, também, a estrutura do artigo e o referencial teórico, bem como a metodologia proposta e todo o levantamento dos dados e documentos necessários para fundamentação e análise. Todo o material será entregue ao orientador e ao professor da disciplina Metodologia Aplicada para apreciação e correções.

A segunda etapa ocorrerá no oitavo semestre e terá início com os ajustes e correções propostos pelo orientador e professor de Metodologia Aplicada no levantamento realizado no semestre anterior. Nesta etapa, devem ocorrer, **no mínimo**, quatro encontros, com possibilidade de mais agendamentos, se assim for necessário, de acordo com a demanda e percepção do orientador e do grupo.

O produto final deverá ser um artigo para apresentação dos resultados da pesquisa, que deve ser entregue ao orientador.

A realização de reuniões periódicas com o orientador é fundamental para o desenvolvimento do TCC, deve obedecer rigorosamente ao cronograma estabelecido no início de cada etapa e incluir, sempre que necessário, encontros adicionais, que devem ser documentados pelo orientador junto com os encontros obrigatórios (**ver Anexo VI**)

Os encontros devem ocorrer sempre fora do horário de aula e nas dependências da universidade. As equipes contam com a utilização livre da biblioteca e laboratórios e das salas de estudo, com horário agendado. Contam, também, com a utilização dos equipamentos de áudio e vídeo, dos laboratórios de edição e estúdios (se necessário e por recomendação do orientador) e com o apoio e acesso a informações junto ao INPES (Instituto de Pesquisas da USCS).

O cronograma de trabalho será elaborado semestralmente, de acordo com o calendário acadêmico vigente aprovado pelo CONSEPE e deve estabelecer as seguintes atividades:

Etapa 1 (7º Semestre)

1. Período para formação dos grupos e sugestão da linha de pesquisa;
2. Indicação dos orientadores para os respectivos grupos;
3. Primeira reunião obrigatória com o orientador;
4. Datas para os encontros obrigatórios do sétimo semestre: Agendados entre o grupo e o orientador.
5. Data para entrega da estrutura mínima do trabalho para validação e continuidade no oitavo semestre, sendo obrigatório que, ao final do sétimo semestre do curso, o aluno/ grupo entregue a metodologia completa para fazer a coleta de dados no início do oitavo semestre (Para o professor de metodologia e para o professor orientador para as modalidades 1 e 2 e para o coordenador de TCC para os estudantes da modalidade 3);
6. Período de solicitação de correções no trabalho entregue no sétimo semestre para a modalidade 3;
7. Entrega das correções da modalidade 3.

Etapa 2 (8º Semestre)

1. Entrega das correções e ajustes apontados pelo orientador e pelo professor de Metodologia do 7º Semestre;
2. Agendamento das reuniões de orientação: Agendados entre o grupo e o orientador.
3. Entrega da versão final do TCC;
4. Entrega das correções solicitadas pelos examinadores;
5. Divulgação das notas e aprovação.

6) Procedimentos de Entrega

Ao concluir o TCC, os estudantes terão um prazo – a ser definido pela Coordenação – de entrega de duas versões impressas em espiral (capa mole) e uma versão eletrônica em CD (figuras abaixo) à coordenação do Curso, devidamente salvo em versão .doc e .pdf, cujo nome do arquivo deve ser o próprio título do trabalho. Deverão constar ao final do trabalho uma cópia do **Anexo IV**, duas cópias do **Anexo V e uma cópia do Anexo VI**, sendo este último o que trata da ficha **individual** de orientação com um mínimo de três (7º semestre) e quatro (8º semestre) assinaturas do respectivo orientador. **Importante: Os trabalhos de TCC**

entregues fora do prazo estabelecido terão um decréscimo de 1,0 ponto na nota final para cada período de três dias úteis de atraso.



Figura 1 – Modelo de capa de CD

Fonte: Della Déa e Cremasco, 2014



Figura 2 – Modelo de CD

Fonte: Della Déa e Cremasco, 2014

A data de Entrega do TCC será definida pela Coordenação do Curso. Esta etapa será importante para o estudante concluir o curso e divulgada em cronograma ao final deste documento.

7) Avaliação

A frequência nos encontros de orientação é obrigatória e também critério de avaliação. Cada membro da equipe deve comparecer a, no mínimo, 75% dos encontros, documentados pelo orientador. A participação de cada integrante no

processo, a realização das tarefas e produção dos conteúdos serão avaliadas individualmente, podendo resultar em diferentes notas para cada membro da equipe.

Os estudantes são responsáveis pela execução do trabalho. O papel do orientador é auxiliá-los na definição do recorte, na busca por referências, definição do método e execução da pesquisa.

Na primeira etapa, o TCC corresponderá a 100% da nota P2 da disciplina Metodologia Aplicada, sendo 30% da nota destinada à prova, cujo tema deve ser o TCC, e 70% da nota destinada à proposta de trabalho apresentada para o professor da disciplina a para o orientador.

Na segunda etapa, o trabalho será avaliado por um grupo de três professores (incluindo o orientador) e é pré-requisito para aprovação no curso, tendo como nota mínima para aprovação 6,0. Os critérios para avaliação do trabalho final constam do **Anexo V** e serão avaliados por três professores (incluindo o orientador).

7.1. Entregas de cada etapa

Ao final da primeira etapa, os estudantes/equipes devem entregar ao orientador e ao professor de Metodologia Aplicada os itens abaixo:

Para Trabalho Científico:

- Introdução (Pergunta problema / Objetivos / Contextualização)
- Revisão Bibliográfica
- Método de pesquisa (definido, justificado e planejado)
- Cronograma para conclusão das pesquisas
- Estrutura do Artigo

Para Plano de Negócios ou Relato Técnico Fundamentado:

- Diagnóstico da situação atual da empresa.

Ao final da segunda etapa, os estudantes/equipes devem entregar ao orientador e aos professores da banca examinadora os itens abaixo:

Para Trabalho Científico:

- Artigo completo elaborado com os itens da etapa anterior, mais os resultados da pesquisa e conclusões.

Para Plano de Negócios ou Relato Técnico Fundamentado:

- Artigo completo elaborado com os itens da etapa anterior, apresentação de resultados e conclusões.

8) Contatos

ccursos@uscs.edu.br – Secretaria da Escola de Gestão e Negócios

volney.gouveia@prof.uscs.edu.br – Coordenador dos TCCs

4239-3206 – Telefone da Secretaria da Escola de Gestão e Negócios

ANEXO I

ESTRUTURA GERAL DO TCC – ESCOLA DE NEGÓCIOS

1. Tema (título)

Indicar o tema do trabalho

2. Resumo

Apresentar o trabalho de forma concisa, com até 300 palavras, destacando seus aspectos de maior relevância.

2.1. Palavras-chave

Relacionar de 3 a 5 palavras que apresentam os aspectos essenciais do texto

3. Justificativa e Problema do tema

Descrever o porquê de o tema ser importante, procurando convencer o leitor da relevância e contribuição do assunto para a aviação.

4. Objetivos e Hipóteses

*Apresentar e explicar basicamente dois grupos de objetivos: **geral** e **específicos**. O geral deve ser genérico, e os específicos devem ser mais focados no objeto estudado. Hipóteses podem ser formuladas com o uso das palavras SE, ENTÃO.*

5. Revisão básica da literatura

Os estudantes devem pesquisar autores que discutem o tema objeto de estudo. Analisa-se o “estado da arte” sobre o assunto e descreve-os de forma sistematizada. Ele é o suporte teórico para o conteúdo do trabalho.

6. Materiais e Procedimentos da Pesquisa

Descrever objetivamente todos os passos executados. Quando o trabalho for muito extenso e demandar a utilização de diversos métodos ou materiais, é recomendável o uso de subtítulos para tornar o texto mais claro e organizado. A metodologia pode ser qualitativa, quando apoiada em literatura específica, ou quantitativa, quando apoiada em dados, séries históricas, pesquisa de campo.

7. Cronograma da pesquisa

Apresentar o cronograma geral do projeto. Se houver mudanças, colocar o cronograma original do projeto e também o novo cronograma com as alterações necessárias, justificando-as.

8. Referências principais

As citações bibliográficas devem restringir-se aos trabalhos diretamente relacionados ao assunto. Listar as referências utilizadas no relatório, seguindo as normas da ABNT.

Data

Assinatura do professor - TCC

ANEXO II

FOLHA DE APROVAÇÃO
NOME DO AUTOR**TÍTULO DO ARTIGO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para a obtenção do título de Bacharel do curso de **Administração de Empresas / Ciências Contábeis / Comércio Exterior**, sob a orientação do Prof. (titulação) [nome do orientador].

Aprovado em:

Digite o nome do Professor orientador/titulação

Nome do Professor Convidado/titulação

TÍTULO DO ARTIGO ¹

Nomes dos autores²
Nome do professor orientador³

RESUMO

O texto do artigo aplicado deverá ser precedido por um Resumo, em uma folha própria, com a seguinte organização: Título (no máximo 190 caracteres); Palavras chave (3 palavras); Introdução (no máximo 600 caracteres); Contexto (situação-problema) (no máximo 600 caracteres); Intervenção (ou tipo de intervenção proposta para resolver o problema apresentado); (500 caracteres; 75 palavras); Mecanismos adotados (ou a descrição de como o problema foi solucionado) (500 caracteres; 75 palavras); Resultados Obtidos, que descrevem de maneira objetiva os resultados obtidos na organização, destacando também os fatores conjunturais que podem ter afetado esse resultado além da intervenção feita (500 caracteres; 75 palavras). O resumo tem a finalidade específica de passar ao leitor uma ideia completa do teor do trabalho. Inicie informando a natureza do trabalho, explore a ideia central do estudo e não coloque opiniões ou observações avaliativas. Indique o objeto tratado; os objetivos visados; as referências teóricas de apoio; os procedimentos metodológicos adotados; as conclusões/resultados a que se chegou. Deve informar de maneira clara e sintética os resultados e as conclusões mais relevantes, bem como o seu valor e a originalidade. Trata-se da composição de um texto e não da enumeração de tópicos. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão desses itens dependerão do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no trabalho original (NBR 6023, 2018). Sua extensão varia de 150 a 500 palavras, redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa em um único parágrafo. Convém evitar o uso de citações bibliográficas, fórmulas, equações, diagramas e símbolos. Seguem-se até cinco palavras-chave (representativas do conteúdo do trabalho), separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (que deverão estar contempladas no referencial teórico do estudo). Recomenda-se digitá-lo em espaço simples e que não ultrapasse uma página impressa em papel A4.

Palavras-chave: 3 a 5 palavras, separadas entre si por ponto final.

PALAVRAS-CHAVE: Três a cinco palavras chave. Palavras representativas do conteúdo do documento.

ABSTRACT

Resumo na versão em inglês

KEYWORDS: Palavras-chave na versão em inglês.

¹ Trabalho de conclusão do curso de XXXXXXX, Universidade Municipal de São Caetano do Sul, 2019.

² Graduando no curso XXXXXXX da USCS. E-mail xxxxx.

³ Professor/ Mestre/Doutor em xxxxx, Professor da disciplina [NOME DA DISCIPLINA], do Curso de XXXXX. E-mail xxxxx

INTRODUÇÃO

A introdução “[...] define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos (NBR 10719, 1989)”. Fornece uma visão, a mais global possível, das pesquisas já realizadas sobre o tema em questão, ou seja, demonstra o seu conhecimento da literatura básica do assunto, apresentando os resultados de estudos feitos por outros autores de maneira resumida e crítica. Devem constar a delimitação do tema tratado, os objetivos da pesquisa, o método de pesquisa escolhido com suas limitações e vantagens e outros elementos para situar o tema do artigo (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003b, p. 2)

A introdução deve ser breve e clara, explicitando do que se trata o artigo apresentado, qual intervenção foi feita na organização e o que será analisado, explicitando o problema a ser resolvido / relatado. Deve-se deixar claro ao leitor o objetivo do artigo e como foi feita a pesquisa ou como os autores interpretaram as informações para se chegar ao artigo. Podem ser indicados estudos e projetos já implantados em outras organizações ou contextos similares, destacando-se as melhores práticas relacionadas à situação-problema/opportunidade investigada, as lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução; ou ainda a existência de uma oportunidade para o desenvolvimento de soluções junto à organização/realidade e a forma como tal oportunidade pode ser explorada/desenvolvida, visando à obtenção de resultados superiores.

Geralmente é a última parte do texto a ser redigida. Deve contemplar os objetivos (gerais e específicos) e hipóteses ou pressupostos da pesquisa, sem subdivisão interna (trata-se de um texto corrido). A Introdução descreve objetivamente aspectos que evidenciam a importância e relevância do tema para a sociedade e para a comunidade acadêmica, sua atualidade e pertinência à área de estudo. Os autores devem evidenciar o conhecimento sobre o tema apresentando fatos e dados extraídos da revisão da literatura atualizada. No artigo científico, a pesquisa bibliográfica (revisão da literatura) fundamenta-se em livros, teses, dissertações e artigos científicos.

A descrição de como se subdivide o trabalho, caracterizando com detalhes cada capítulo, é obrigatória. A partir da página inicial da introdução todas as páginas do trabalho são numeradas na forma alfanumérica.

Por exemplo:

O artigo apresenta na primeira seção uma breve revisão de conceitos sobre a estrutura molecular de Shostack e Flor de serviços, enfocando os serviços suplementares das empresas aéreas TAM e Gol. A seção dois discute os fatores que contribuíram para o acirramento da concorrência entre as empresas TAM e Gol no período de 2001 a 2010. A seção três analisa a oferta de serviços suplementares das empresas TAM e Gol, comparando as propostas das duas empresas. A seção quatro apresenta os resultados da pesquisa.

1 REFERENCIAL TEÓRICO

Deve ser apresentado um referencial teórico, relacionado com a intervenção feita na organização em questão. Este referencial serve para enquadrar o artigo do ponto de vista teórico e propiciar comparações com a teoria existente. Alternativamente, este tópico pode ser suprimido, diluindo-se suas informações ao longo do trabalho, com ênfase nos itens a, b), c) e d) a seguir:

a) Contexto do Projeto ou Situação-Problema

Apresentar as informações e os conteúdos relevantes para a identificação da organização/contexto do estudo, destacando os dados básicos da organização/setor/contexto; a descrição geral de seu ambiente (interno e externo); o histórico e a realidade da organização e/ou do setor pesquisado, e as principais características organizacionais ou do contexto (ex.: empresa, estado, município, etc.).

b) Diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade

Neste item apresentar a situação-problema e/ou oportunidade de melhoria/ inovação vinculada ao contexto em análise (organização/governo/atores sociais envolvidos), demonstrando, se possível, a postura multidisciplinar do trabalho, a utilização de diferentes abordagens teórico-científicas, privilegiando o rigor da investigação científica sem perder de vista o seu objetivo principal. Para isso, é possível considerar diferentes abordagens teóricas para a análise de alternativas de suporte à resolução da situação-problema e/ou de desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação; a descrição do processo e do uso de técnicas variadas e complementares para o levantamento de dados e informações (triangulação); a participação dos atores organizacionais e sociais envolvidos com a situação-problema e/ou com a oportunidade.

c) Análise da Situação-Problema e propostas de inovação/intervenção/recomendação

O artigo pode apresentar e discutir as possíveis alternativas para a resolução da situação-problema ou para a/o exploração/desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação. Espera-se que as alternativas sejam fundamentadas em bases teóricas e que a análise seja descrita de forma objetiva, indicando as etapas e os passos percorridos para chegar à construção da proposta (descrição do processo/aspectos de metodologia). A análise também pode indicar os ganhos gerados pelas alternativas mais indicadas para a resolução da situação-problema e/ou de oportunidade de melhoria/ inovação, tanto para a organização/realidade investigada como para as pessoas e grupos envolvidos, interna e externamente. Nesta seção recomenda-se explicar detalhadamente como foi feito o artigo aplicado, ou seja, se foi executado apenas com base na experiência profissional e prática do aluno pesquisador, ou se outras interações / participações (de outros profissionais) foram necessárias para se atingir o objetivo do artigo aplicado. Cabe destacar qual o tipo de abordagem foi utilizada (observação direta, participação direta, etc.).

d) Resultados Obtidos e Análise

- Descrição dos resultados, caso obtidos, e sua análise pelos autores;
- Confronto com a teoria revisada no referencial teórico.

1 TÍTULO DA PRIMEIRA SEÇÃO

Na parte desenvolvimento, são apresentadas as seções descritas anteriormente. O desenvolvimento é a parte principal e mais extensa do trabalho, deve apresentar a fundamentação teórica (livros, teses, dissertações e artigos sobre o tema), a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003c). Desenvolver texto de apresentação do capítulo. Ou seja, deve-se descrever “o quê” será dito em cada capítulo.

1.1 Título

1.1.1 Título

1.1.1.1 Título

1.1.1.1.1 Título

Desenvolver último parágrafo apontando o que será tratado no capítulo seguinte. Isso dará uma ideia ao leitor do que será tratado na sequência.

2 TITULO DA SEGUNDA SEÇÃO

Desenvolver texto de apresentação do capítulo. Ou seja, deve-se descrever “o quê” será dito no capítulo.

2.1 Título

2.1.1 Título

2.1.1.1 Título

2.1.1.1.1 Título

Desenvolver último parágrafo apontando o que será tratado no capítulo seguinte. Isso dará uma ideia ao leitor do que será tratado na sequência.

3 TITULO DA TERCEIRA SEÇÃO

Desenvolver texto de apresentação do capítulo. Ou seja, deve-se descrever “o quê” será dito no capítulo.

3.1 Título

3.1.1 Título

3.1.1.1 Título

3.1.1.1.1 Título

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A conclusão não constitui um capítulo de análise dos dados e não recebe indicativo numérico de seção. Trata-se de um texto final que recupera ideias que foram sendo trabalhadas, de forma a “amarrar” todos os *insights* do estudo. Cabe recuperar as hipóteses da pesquisa e analisar se foram afirmadas ou refutadas; se os objetivos foram alcançados e indicar possíveis contribuições para a área, sugestões de encaminhamento para outras pesquisas etc. Trata-se de um texto de autoria própria, que deverá evitar o uso de tabelas, citações, gráficos, figuras etc. bem como a inclusão de dados novos.

A conclusão do trabalho deverá mostrar ao leitor argumentos convincentes de que foi possível atingir os objetivos propostos inicialmente. Cabe aqui apresentar propostas para empresas / projetos que encontrem situações semelhantes à descrita. Os aspectos que limitaram o trabalho devem ser mencionados. Por fim, novas ideias de artigos, trabalhos de natureza técnica / profissional e a contribuição tecnológica-social resultantes desse trabalho devem ser explicitados.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Modelos de referência de Livros:

AZEVEDO, Israel Belo de. **O prazer da produção científica**. Diretrizes para a elaboração de trabalhos acadêmicos. 8 Ed. São Paulo: Prazer de Ler, 2000.

Modelos de referência com elementos complementares:

FRANÇA, Júnia Lessa et. al. **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. 3. ed. rev. aum. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1996.

Modelos de referência sem a indicação de autoria:

PERFIL da administração pública paulista. 6.ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

Modelos de referência com identificação de autor entidade:

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2.ed. Brasília, DF, 1993. 41p.

Modelos de referência sem identificação do local da edição:

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luis Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S.l.]: Scrita, 1992.

Modelos de referência de sítios da *internet*

SILVA, M. M. L. **Crimes da era digital**. Net, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista.
Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em 28: NOV. 1998.

Modelos de referência de dissertações, teses ou outros trabalhos de conclusão de curso:

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Odontologia) - Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

ARAÚJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

Modelos de referência de legislações:

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

ANEXO (FACULTATIVO)

CONTEMPLA TEXTO OU DOCUMENTO NÃO ELABORADO PELO AUTOR. O TÍTULO DEVE VIR ACOMPANHADO DE LETRA E TÍTULO (EX. ANEXO A – [NOME MATERIAL])

ANEXO III**FICHA DE REGISTRO DO ESTUDANTE PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Este documento é a formalização de que os estudantes abaixo desenvolverão o trabalho de conclusão de curso no decorrer do semestre.

- () 1-Trabalhos com Método Científico
 () 2-Trabalhos de Confecção de Plano
 () 3- Relato Técnico Fundamentado

Ano/Semestre: _____

LINHA DE PESQUISA _____

Nome dos Componentes do Grupo:

Matricula	Nome	Assinatura

ANEXO IV**DECLARAÇÃO**

Os estudantes abaixo descritos, Universidade Municipal de São Caetano do Sul, regularmente matriculados no curso de XXXXXXXX, DECLARAM, para todos os fins, que o trabalho de conclusão de curso desenvolvido é **autoral**.

DECLARAMOS, ainda, que, em caso de eventual não veracidade desta afirmação, poderemos infringir as normas penais incriminadoras, descritas no art. 184 do Código Penal Brasileiro, vinculado à Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998 (Lei dos Direitos Autorais), bem como no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, e nos sujeitar às penas ali previstas nos termos do entendimento das autoridades competentes.

Matr	Nome	Assinatura

São Paulo, _____ de _____ de _____

Coordenação da Escola de Gestão e Negócios:

De acordo: _____/_____/_____

Assinatura: _____

ANEXO V – Ficha de Avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC:

Ano/Semestre: _____ Data de entrega do TCC _____

TÍTULO: _____

LINHA DE PESQUISA

Nome dos Componentes do Grupo:

1. _____ Matr. _____

2. _____ Matr. _____

3. _____ Matr. _____

4. _____ Matr. _____

Trabalho escrito (Peso 10.0)

Nota: atribuir até 1 ponto para cada item

	Prof. 1	Prof. 2	Média
1. O trabalho atende adequadamente às normas ABNT.			
2. Há preocupação de fornecer coerência interna a cada seção e dispõe corretamente os objetivos, as discussões e o fechamento.			
3. O trabalho respeita as normas de pontuação e gramática, bem como a distribuição adequada de tabelas, gráficos e/ou figuras.			
4. Estrutura narrativa clara (linguagem; conceitos explicados e relacionados; coerência textual), apoiando-se em literatura especializada para fundamentar os argumentos e conclusões.			
5. A pesquisa empírico-documental-bibliográfica é consistente e aderente à revisão bibliográfica, contribuindo efetivamente para o conhecimento científico.			
6. Os procedimentos metodológicos foram apresentados e detalhados de forma adequada na introdução e nas considerações finais.			
7. O grupo apresentou envolvimento e interesse pelo trabalho em todo o processo de orientação e cumpriu os prazos estabelecidos.			
8. Demonstrou domínio sobre o assunto, articulando adequadamente as palavras com objetividade e conhecimento.			
9. Assiduidade, participação nas aulas e nas reuniões de orientação.			
10. A qualidade final do trabalho entregue atende às exigências dos Guia Prático de TCC			

Nota Final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

[] Aprovado [] Reprovado

Professores Avaliadores

Assinatura

1.	
2.	
3.	

Anexo VI – Ficha individual de orientação de TCC



Ficha de acompanhamento individual do TCC				
7º e 8º Semestres				
Estudante:			Matr.:	
Orientador:				
Título do TCC:				
Semestre:				

Data	Hora	Orientação	Visto Prof. Orientador	Visto Prof. TCC

ANEXO VII



**UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO NO SUL
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE DADOS**

Esse termo tem por finalidade apresentar os alunos abaixo para a realização do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso. As informações prestadas serão utilizadas somente no âmbito acadêmico.

EMPRESA:**CNPJ:****INSCRIÇÃO ESTADUAL:****ENDEREÇO:****REPRESENTANTE DA EMPRESA:****TELEFONE:****E-MAIL:****Tipo de Produção intelectual:**

Trabalho de Conclusão de Curso e Nota Técnica como Reflexão Acadêmica

Título / Subtítulo:**Autor (a):****Matrícula:****Autor (a):****Matrícula:****Autor (a):****Matrícula:****Autor (a):****Matrícula:****Curso de Graduação:**

Como representante da empresa acima, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para o trabalho citado:

- Podem ser publicados sem restrição;
- Podem ser publicados alterando o nome da empresa;
- Podem ser publicados utilizando nome fantasia;
- Não podem ser publicados.

Representante da Empresa
da Escola de Gestão e Negócios

Gestor

Local e data
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

ABNT. **ABNT NBR 6023:2018** Informação e documentação – Referências – Elaboração. São Paulo: ABNT, 2018.

_____. **ABNT NBR 10719:2015** Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico. São Paulo: ABNT, 2015.

_____. **ABNT NBR 14724:2011** Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos. São Paulo: ABNT, 2011.

ANPAD. **Normas para Relato Tecnológico**. Disponível em:
<<http://www.anpad.org.br/m/content.php?e=aWRfZXZlbnRvPTQmaWRfdGV4dG89NTE>>.
Acesso em: 16 Maio 2019.

BIANCOLINO, C.; KNISS, C.; MACCARI, E.; RABECHINI JR., R. Protocolo para Elaboração de Relatos de Produção Técnica. **Revista de Gestão e Projetos - eISSN: 2236-0972**, São Paulo, 3, ago. 2012. Disponível em:
<<http://www.revistagep.org/ojs/index.php/gep/article/view/121>>. Acesso em: 16 Maio 2019.

REVISTA de Administração Contemporânea. **Diretrizes para publicação**. 2017. Rio de Janeiro: ANPAD, 2017. Disponível em: <http://www.anpad.org.br/periodicos/Diretrizes-para-Publicacao_2017.pdf>. Acesso em: 16 Maio 2019.

SEMEAD – SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO, XX, 2017. **Relato Técnico**. São Paulo, FEA USP, 2017. Disponível em: <<http://www.semead.com.br/20/relato-tecnico/>>. Acesso em: 16 Maio 2019.

SEMEAD – SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO, XXII, 2019. **Artigo Aplicado**. São Paulo, FEA USP, 2019. Disponível em: <<http://www.semead.com.br/22/regras-para-submissao/>>. Acesso em: 16 Maio 2019.

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Etapa 1 (7º Semestre)

8. Período para formação dos grupos e sugestão da linha de pesquisa: 23 e 24/09/2019
9. Indicação dos orientadores para os respectivos grupos: 02/10/2019
10. Primeira reunião obrigatória com o orientador: 02 a 11/10/2019
11. Datas para os encontros obrigatórios do sétimo semestre: Agendados entre o grupo e o orientador.
12. Data para entrega da estrutura mínima do trabalho para validação e continuidade no oitavo semestre, sendo obrigatório que, ao final do sétimo semestre do curso, o aluno/grupo entregue a metodologia completa para fazer a coleta de dados no início do oitavo semestre (Para o professor de metodologia e para o professor orientador para as modalidades 1 e 2 e para o coordenador de TCC para os estudantes da modalidade 3): 18/11/2019
13. Período de solicitação de correções no trabalho entregue no sétimo semestre para a modalidade 3: 04/12/2019
14. Entrega das correções da modalidade 3: 13/12/2019

Etapa 2 (8º Semestre)

6. Entrega das correções e ajustes apontados pelo orientador e pelo professor de Metodologia do 7º Semestre: 30/08/2019
7. Agendamento das reuniões de orientação: Agendados entre o grupo e o orientador.
8. Entrega da versão final do TCC: 08/11/2019
9. Entrega das correções solicitadas pelos examinadores: 04/12/2019
10. Divulgação das notas e aprovação: 13/12/2019