



São Caetano do Sul, fevereiro de 2018

Ref.: CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO/EAD

Prezados(as) alunos(as)

Apresentamos a seguir as atividades a serem cumpridas e os respectivos prazos.

FORMANDOS EM DEZEMBRO DE 2018

CRONOGRAMA MODALIDADES 1 e 2

ATIVIDADES	DATAS
1. Manual de Estágio (disponível em www.uscs.edu.br)	Permanente
2. Entrega da Ficha de Opção e documentação de estágio	Até 28 de fevereiro/2018
3. Última data para regularização da documentação pendente	30 de março/2018
4. Entrega do Relatório de Estágio Individual:	
4.1- MODALIDADE 1	
a) estágio efetuado	A partir de fevereiro/2018 até 31 de agosto/2018
b) estágio em andamento.....	
	7 dias úteis após integralizar no mínimo 300 horas em um período não inferior a 6 meses
4.2- MODALIDADE 2	
	7 dias úteis após integralizar no mínimo 1 (um) ano de atuação profissional, a partir do 5º semestre do curso.

CRONOGRAMA MODALIDADE 3

ATIVIDADES	DATAS
1. Manual de Estágio (disponível em www.uscs.edu.br)	Permanente
2. Entrega da Ficha da equipe na Secretaria da Gestão do Curso	Até 28 de fevereiro de 2017
3. Entrega do Relatório do CONSULT	31 de outubro de 2018
4. Apresentação do CONSULT às Bancas Examinadoras	24 de novembro de 2018

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Modalidade 3 - Toda e qualquer solicitação de alteração nas equipes, como: transferência, desistência ou inclusão de estudantes, deverá ser imediata e formalmente comunicada à Secretaria da Gestão do Curso, até 28 de fevereiro de 2018.
- Todos os estudantes deverão possuir sua situação de estágio regularizada junto à Gestão do Curso relativa ao estágio/modalidade, cumprindo rigorosamente os prazos estabelecidos, pois os mesmos não serão adiados. A não regularização poderá implicar na retenção do processo, sob pena de só poderem fazê-lo no próximo semestre letivo e impossibilitando o estudante de colar grau.
- Este Cronograma de Atividades faz parte integrante do Manual de Estágio.

Atenciosamente,

Profa. Ms. Daniela Urbinati Castro
Gestora Adjunta da Escola de Negócios