



## Procedimentos do Relatório de Estágio

- Faça o download do Manual de Estágio e da Ficha de Estágio;
- Após a leitura do Manual de Estágio, preencha a ficha de estágio;
- Entregue a ficha de estágio devidamente preenchida e assinada (por você e seu orientador de campo na empresa) na secretaria da Escola da Computação;
- Aguarde a aprovação de sua ficha para iniciar a confecção do relatório. Esta confirmação será enviada por email;
- Entregue as versões preliminares de seu relatório para análise até **um mês antes do término semestre letivo**. Só serão aceitos relatórios entregues de **forma impressa**;
- Uma vez aprovado pela COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIOS, o relatório deverá ser encadernado (espiral, capa transparente na frente e preta atrás), juntamente com mais dois documentos (Carta de Encaminhamento). Estes documentos precisam de reconhecimento de firma por semelhança de seu orientador de campo.
- Além disso, será necessária a entrega do relatório em formato digital (PDF);
- Finalmente será emitido seu TERMO DE CUMPRIMENTO DE ESTÁGIO, assinado pela COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIOS e encaminhado para Secretaria Técnica.

Atenciosamente,

**Prof. Dr<sup>a</sup>. Alessandra Preto Bitante**  
**Supervisão de Estágios e PI**  
**Escola de Computação**  
email: [abitante@uscs.edu.br](mailto:abitante@uscs.edu.br)  
<http://www.uscs.edu.br/escoladecomputacao>