

EXERCICIO 2017

Protocolo	Pergunta	Resposta
68	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
69	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
70	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
71	Gostaria de saber a situação da convocação dos aprovados no concurso para Auxiliar Administrativo I da USCS.	NÃO A PREVISÃO PARA AS REFERIDAS CONTRATAÇÕES, DEVENDO SER ACOMPANHADO PELA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO OU PELO DIÁRIO DO GRANDE ABC
72	Prezado Sr. Nelson Bonesso; Referente informações requeridas no protocolo 66/2016, sobre a FAUSCS, o questionamento se faz em relação aos projetos realizados em conjunto com a USCS, portanto tendo a USCS, caso exista algum projeto ou qualquer ligação/envolvimento financeiro, que prestar contas e é justamente esta prestação de contas da USCS em relação à FAUSCS que não obtenho, não encontro e estou pedindo. Não encontro também o contrato de tal parceria, muito menos a ligação entre uma fundação de apoio à universidade e a própria universidade, sendo entidades distintas. Portanto para que fique claro: Desejo obter quais projetos e todos os dados de prestação de contas da USCS em relação à parceria com a FAUSCS - entidade privada. Atenciosamente;	Conforme já respondido nos protocolos de nº 59 e 66, não há até a presente data qualquer contrato ou convênio firmado entre a USCS e FAUSCS.

73	<p>São Caetano do Sul, 20 de Dezembro de 2.016 De acordo com a lei 12.527 de 18 de Novembro de 2.011, e ao Decreto Municipal nº 10.525 de 05/07/2012 venho efetuar o pedido abaixo Solicito por meio deste, acesso aos emais trocados pelos seguintes servidores: Marcos Sidnei Bassi, Marcos Antonio Biffi, Paulo Sergio Lopes Ruiz e e-mails da reitoria situados no dominio @uscs.edu.br com a supervisão da segurança power - Sr. Einstein no email uscs1power@gmail.com e demais e-mails da power. Solicito também informações acerca de ordens para a segurança barrar a entrada de pessoas, elas existem? se sim, quem são as pessoas e os motivos.</p>	<p>COM REFERÊNCIA À SOLICITAÇÃO QUANTO A TROCA DOS E-MAILS ENTRE OS SERVIDORES DA USCS E EMPRESA POWER INFORMAMOS QUE TAL SOLICITAÇÃO NÃO PODERÁ SER ATENDIDA, VEZ QUE, DE ACORDO COM OS ARTIGOS 4º, inc. IV, 6º, inc. III E 31, parágrafo 1º, inc.I. - DA LEI FEDERAL 12.527/2011 e o Artigo 24 inc. I do §1 do Decreto Municipal 10525 de 05/07/12, TRATA-SE DE INFORMAÇÃO PESSOAL, PORTANTO, DEVIDAMENTE ASSEGURADA SUA INDISPONIBILIDADE. BEM COMO INVERDADEIRA A INFORMAÇÃO DE QUE HAVERIA ORDENS DESTA UNIVERSIDADE PARA BARRAR A ENTRADA DE PESSOAS. (VERIFICAR SE É PRAXE DA USCS SOLICITAR APENAS A IDENTIFICAÇÃO DAS PESSOAS PARA SUA ENTRADA) A ÚNICA EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO DAS PESSOAS À UNIVERSIDADE É A SUA IDENTIFICAÇÃO.</p>
74	<p>São Caetano do Sul, 20 de Dezembro de 2.016 De acordo com a lei 12.527 de 18 de Novembro de 2.011, e ao Decreto Municipal nº 10.525 de 05/07/2012 venho efetuar o recurso abaixo Solicito por meio deste, recurso acerca da resposta recebida no pedido de acesso a informação de protocolo 58/2016 Minha solicitação foi bem clara, segue abaixo "Gostaria da indicação dos processos licitatórios e/ou dispensas que embasam os pagamentos, um resumo sucinto das atividades, e o detalhamento dos pagamentos x serviços prestados. " A resposta me indica uma consulta, que ja realizei, no portal da transparencia e que nao contempla as informações solicitadas.</p>	<p>Em complementação ao solicitado no protocolo 58/2016 - segue as informações abaixo PrEGÃO PRESENCIAL Nº 25/2015 - PROCESSO DE COMPRAS Nº 798/2015 - CONTRATO Nº 1057/2016 - OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE CONTEÚDOS E PARA A GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA POR MEIO DE LICENÇA DE UTILIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO INTEGRADO VIA INTERNET, BEM COMO, PARA PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS PARA DISCIPLINAS DE CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA CONTRATANTE. PROCESSO DE COMPRAS Nº 029/2016 - DISPENSA Nº 02/2016 - LOCAÇÃO DE SALAS DE AULA COM INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA ATENDER O NOVO CAMPUS DA UNIVERSIDADE NA CAPITAL PAULISTA , SITUADO NO ENDEREÇO: RUA TREZE DE MAIO, 669 - BELA VISTA - SÃO PAULO.</p>

75	São Caetano do Sul, 20 de Dezembro de 2.016 De acordo com a lei 12.527 de 18 de Novembro de 2.011, e ao Decreto Municipal nº 10.525 de 05/07/2012 venho efetuar o recurso abaixo Solicito por meio deste, recurso acerca da resposta recebida no pedido de acesso a informação de protocolo 59/2016 Minha solicitação foi bem clara, segue abaixo A FAU-USCS recebeu recursos da USCS nos últimos 10 anos? A resposta nao contempla as informações solicitadas.	Conforme já respondido nos protocolos de nº 59, 66 e 72, não há até a presente data qualquer contrato ou convênio firmado entre a USCS e FAUSCS. Dessa forma não ocorreu nenhum repasse de recurso financeiro entre as partes.
76	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
77	Santo André, 04 de Janeiro de 2.017 De acordo com a lei 12.527 de 18 de Novembro de 2.011, e ao Decreto Municipal nº 10.525 de 05/07/2012 venho efetuar o recurso abaixo Solicito por meio deste, as informações abaixo. 1. Detalhamento dos serviços prestados pela sra. Daniela Ieda Biffi, conforme consta no portal da transparência sob os processos de numero 79, 162, 233, 315, 373, 460 e 531 de 2015 2. Qual o motivo da contratação da sra. Daniela Ieda Biffi? 3. A senhora Daniela Ieda Biffi mantém relação de parentesco com qualquer servidor da USCS (em especial o sr. Marcos Antonio Biffi)? 4. Solicito copia dos recibos de pagamento assinados pela sra. Daniela Ieda Biffi.	1) Executar atividades de complexidade mediana tais como o acompanhamento, conferência, estudo e análise de processos de interesse administrativo, acadêmico, geral ou específico. Atender alunos, funcionários e/ou público externo, pessoalmente e por telefone. Registrar processos e documentos. Emitir certidões, atestados, declarações, expedir documentos em geral e verificar suas tramitações. Pesquisar dados na INTERNET e E-MAIL, em sistema informatizado, emitir relatórios, via sistema, fazer arquivo, conhecer o regimento interno, normas e procedimentos e a súmula de normas didáticas, e ter bom conhecimento de informática. 2) em decorrência da necessidade da universidade. 3) A Srª Daniela Ieda Biffi e filha do Prof. Marcos Antonio Biffi. 4) anexo cópia dos recibos. As solicitações correspondentes aos protocolos números 63, 64 e 77 seguem respondidas através dos documentos que constam no anexo, devidamente digitalizados com o carimbo de "Confere com o Original".
78	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
79	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
80	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
81	Sr. Nelson Bonesso Solicito que os anexos das Resoluções do Consun e outros Conselhos sejam devidamente publicadas site da Universidade. Já fiz essa solicitação em outras oportunidades. Resolução e Portaria sem anexos publicados não tem valor jurídico para um site de transparência pública. Aguardo remessa do anexo I da Resolução 006/2017 de 23/01/2017 e publicação dos demais anexos no site	Estamos providenciando a publicação dos anexos no site do E-sic, para o dia 08/02/2017, e o envio do anexo I da Resolução 006/2017 em seu E-mail.
82	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação

83	Execução de Processo Seletivos Execução de Concursos Treinamentos gestão Administrativa	Trata-se de alguma pergunta sobre nossos processos seletivos ou concursos, ou é apenas divulgação de sua empresa? Para orienta-lo informo que esse espaço é apenas para perguntas sobre a USCS, ou seja qualquer dúvida que tiver à respeito da universidade.
84	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
85	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
86	Prezados, Gostaria de acessar as seguintes informações publicas, que deveriam constar no site de prefeitura mas não constam: - Lista de salários por servidor da prefeitura, (conforme decisão STF, 23/04/2015). - Plano de Mobilidade Urbana (arquivo final), desenvolvido através da contratação de consultoria especializada em 2015/2016. estas informações poderão ser utilizadas em trabalho acadêmico, sem fins lucrativos	As informações solicitadas deverão ser feitas diretamente no serviço de e-Sic da Prefeitura de S.C.Sul.

<p>87</p>	<p>São Caetano do Sul, 20 de Abril de 2017 Ref. Pedido de informações sobre despesas cartorárias. O solicitante, já identificado pelo sistema, com base no artigo 5º, XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – a Lei Geral de Acesso a Informações Públicas concomitantemente ao Decreto Municipal nº 10.525 de 05/07/2012 solicitar informações públicas sobre os gastos da Universidade Municipal de São Caetano do Sul com despesas cartorárias. 1. Em breve pesquisa ao “portal da cidadania” o solicitante não encontrou referências as despesas cartorárias da Universidade nos exercícios apresentados, a Universidade teve despesas cartorárias de toda e quaisquer espécies como abertura e reconhecimento de firma, cópias autenticadas, registro de livros contábeis e documentos, para exemplificar, junto a cartórios, sejam de Notas, Registro Civil, Imóveis, Protesto dentre outros que possam existir nos últimos 10 anos? 2. Caso estas despesas existam, por qual motivo elas não estão relacionado final: a seleção dentre os vários candidatos, daqueles que melhor possam atender ao interesse público’ “ (MOTTA, Fabrício – Coordenador. Concurso Público e Constituição I, ed. Belo Horizonte: Fórum, 2007, p. 2223.) 2. Para alcançar esse desiderato, faz-se imprescindível resguardar, com absoluta eficiência, o princípio de isonomia entre os candidatos que se inscrevem. 3. O que garante a isonomia é, sem dúvida, o sigilo em todas as fases do certame. 4. O sigilo não se restringe às questões e às formas às quais os</p>	<p>Ref. Solicitação de Informação - E-SIC - Protocolo nº 087/2017 - Em resposta a requisição acima referenciada, vimos pela presente informar que todas as despesas com cartório estão disponíveis no portal da transparência no link abaixo.http://portaldacidadania.saocaetanodosul.sp.gov.br/autarquias/uscs/index.php?pd_autarquia=5&nome_autarquia=UNIVERSIDADE%20DE%20S%30%20CAETANO%20DO%20SUL. Tais despesas são empenhadas em nome do Quarto Serviço Notarial de São Caetano do Sul, onde estão registradas as assinaturas dos dirigentes desta autarquia</p> <p>As despesas são para serviços de reconhecimentos de assinaturas, autenticações de cópias, registros de livros e documentos destinados as mais diversas necessidades desta autarquia.</p>
-----------	---	---

88	<p>Santo André, 29 de Maio de 2017 Ref. Pedido de informações sobre relação de funcionários concursados e comissionados - relação de nomes, cargos e salários dos últimos 66 meses O solicitante, já identificado pelo sistema, com base no artigo 5º, XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – a Lei Geral de Acesso a Informações Públicas –, solicitar informações públicas sobre Pedido de informações sobre relação de funcionários concursados e comissionados - relação de nomes, cargos e salários dos últimos 66 meses Solicito, por meio deste, a relação de nomes dos funcionários, seus cargos, salários dos últimos 66 meses (contando a partir de novembro de 2011 com a Lei de Acesso a informação) A título de informação e para defesa da legalidade e legitimidade do pedido efetuado demonstro que entidades homologas fornecem a informação, conforme exemplos abaixo: UFABC: http://www.portaltransparencia.gov.br/servidores/OrgaoExercicio-ListaServidores.asp?CodOrg=26352 USP: https://uspdconstitucionais da legalidade, da moralidade e da transparência solicito o detalhamento dos pagamentos que beiram os 900 mil reais até que se chegue a cada pessoa física, o serviço prestado e o valor recebido. Quanto disso foi para aplicador? quanto disso foi para fiscal? quanto disso foi pra volante? quanto disso foi para despesas? So</p>	<p>As solicitações correspondentes aos protocolos números 61, 88 e 89 encontram-se disponibilizadas em meio físico podendo ser retiradas nos termos do artigo 9º do Paragrafo §1º do Decreto Municipal 10525 de 5/07/12.</p>
----	--	--

89	<p>Santo André, 29 de Maio de 2017 Ref. Pedido de informações sobre os gastos da Universidade no ano de 2017 com a rubrica de DIVERSAS FOLINHAS DE PAGAMENTO O solicitante, já identificado pelo sistema, com base no artigo 5º, XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – a Lei Geral de Acesso a Informações Públicas –, solicitar informações públicas sobre os gastos da Universidade no ano de 2017 com a rubrica de DIVERSAS FOLINHAS DE PAGAMENTO Ao acessar o portal da cidadania e me dirigir a parte da execução da despesa da USCS no exercício de 2017, ordenei os valores pagos e o terceiro maior foi o das DIVERSAS FOLINHAS DE PAGAMENTO com o total R\$1.921.249,82 na data de hoje. Quando clico para detalhar, não há um nível satisfatório de detalhamento para acompanhamento, apenas uma descrição sucinta do projeto e o valor total. Em atendimento aos preceitos constitucionais da legalidade, da moralidade e da transparência solicito o detalhamento dos pagamentos que beiram os 2 milhões final: a seleção dentre os vários candidatos, daqueles que melhor possam atender ao interesse público’ “ (MOTTA, Fabrício – Coordenador. Concurso Público e Constituição I, ed. Belo Horizonte: Fórum, 2007, p. 2223.)</p> <p>2. Para alcançar esse desiderato, faz-se imprescindível resguardar, com absoluta eficiência, o princípio de isonomia entre os candidatos</p>	As solicitações correspondentes aos protocolos números 61, 88 e 89 encontram-se disponibilizadas em meio físico podendo ser retiradas nos termos do artigo 9º do Parágrafo §1º do Decreto Municipal 10525 de 5/07/12.
----	--	---

<p>90</p>	<p>Santo André, 29 de Maio de 2017 Ref. Pedido de informações sobre os gastos da Universidade no ano de 2017 com a rubrica de GILBERTO DA SILVA ALVES O solicitante, já identificado pelo sistema, com base no artigo 5º, XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – a Lei Geral de Acesso a Informações Públicas –, solicitar informações públicas sobre os gastos da Universidade no ano de 2017 com a rubrica de GILBERTO DA SILVA ALVES Ao acessar o portal da cidadania e me dirigir a parte da execução da despesa da USCS no exercício de 2017, ordenei os valores pagos e o nono maior foi o em nome de GILBERTO DA SILVA ALVES com o total de R\$845.200,00 na data de hoje. Quando clico para detalhar, não há um nível satisfatório de detalhamento para acompanhamento, apenas uma descrição sucinta que se tratam de adiantamentos para pagamentos de despesas referentes a concursos públicos, compatíveis com a atividade de coordenador do CAIP que este senhor exerce. Em atendimento aos preceitos constitucionais da legalidade, da moralidade e da transparência solicito o detalhamento dos pagamentos que beiram os 900 mil reais até que se chegue a cada pessoa física, o serviço prestado e o valor recebido. Quanto disso foi para aplicador? quanto disso foi para fiscal? quanto disso foi pra volante? quanto disso foi para despesas? Solicito respeitosamente que as informações solicitadas sejam encaminhadas aos meus cuidados para o endereço eletrônico cadastrado em sistema. Caso prefiram encaminhar as informações por meio de documentos físicos, o endereço para</p>	<p>Em resposta a requisição acima referenciada, vimos pela presente informar, vimos à presença de V. M. com a finalidade de esclarecer o posicionamento desta Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIPIMES, referente à aplicação da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011, no que tange à documentação gerada pelo planejamento e realização de concursos públicos sob a responsabilidade técnica desta Coordenadoria.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valemo-nos, inicialmente, do conceito de Concurso Público: “O concurso público tem a natureza jurídica de procedimento administrativo porque ‘não se perfaz em um único átimo. Ao contrário, desde sua instauração até sua homologação demanda um certo tempo, durante o qual são realizados, segundo certa sequência, vários atos e tomadas determinadas decisões, destinados a alcançar um único fim. O concurso não é, pois, um ato, mas um procedimento, ou seja, um conjunto de atos administrativos interligados e realizáveis segundo certa cronologia previamente estabelecida, destinados à obtenção de um só resultado final: a seleção dentre os vários candidatos, daqueles que melhor possam atender ao interesse público’ “ (MOTTA, Fabrício – Coordenador. Concurso Público e Constituição I, ed. Belo Horizonte: Fórum, 2007, p. 2223.) 2. Para alcançar esse desiderato, faz-se imprescindível resguardar, com absoluta eficiência, o princípio de isonomia entre os candidatos que se inscrevem. 3. O que garante a isonomia é, sem dúvida, o sigilo em todas as fases do certame. 4. O sigilo não se restringe às questões e às formas às quais os candidatos serão submetidos (formas de avaliação), mas, igualmente e com maior razão, às pessoas que atuam nas diversas áreas: coordenadores, banca examinadora e elaboradora de questões, trabalhadores na gráfica responsável pela impressão das provas, aplicadores, leitura ótica dos gabaritos, correção de provas dissertativas e de redações, técnicos que processam os resultados, embaladores dos pacotes de provas e preparadores para aplicação das mesmas, enfim, todo o pessoal envolvido. 5. O desprovisionamento de sigilo para quaisquer dos envolvidos submete-os, eventualmente, a pressões lícitas ou ilícitas por interessados no certame com a possibilidade real de distorção de seus resultados arrostando o princípio da isonomia entre os candidatos. 6. Tendo a natureza jurídica de “procedimento administrativo”, os atos inerentes à realização dos concursos de que esta Coordenadoria se torna responsável por demanda de entidades públicas nos âmbito municipal, estadual e federal vinculam-se; além dos princípios
-----------	--	---

91	<p>COM FUNDAMENTO NA LEI 12.527/2011 E NO DECRETO MUNICIPAL 10.525/2012 VEM SOLICITAR NO PRAZO DE ATÉ 20 DIAS: CÓPIA EM FORMATO DIGITAL, DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 81/2017, QUE DEU ORIGEM AO PREGÃO PRESENCIAL 08/2017, EM SUA INTEGRALIDADE, CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ART.63 DA LEI º 8.666/93, QUE PERMITE A QUALQUER INTERESSADO O CONHECIMENTO DOS TERMOS DO CONTRATO E DO RESPECTIVO PROCESSO LICITATÓRIO ATRAVÉS DA OBTENÇÃO DE SUA CÓPIA.SOLICITAMOS QUE AS INFORMAÇÕES SEJAM FORNECIDAS EM FORMATO DIGITAL(ATRAVÉS DO E-MAIL INFORMADO), QUANDO DISPONÍVEIS, CONFORME ESTABELECE O ARTIGO 11, PARÁGRAFO 5º da lei 12.527/2011 E NA SUA IMPOSSIBILIDADE, QUE SEJA ENVIADA VIA CORREIO NO ENDEREÇO DE NOSSA SEDE. NA EVENTUALIDADE DE AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS NÃO SEREM FORNECIDAS, REQUEIRO QUE SEJA APONTADA A RAZÃO DA NEGATIVA BEM COMO, SE FOR O CASO, EVENTUAL GRAU DE CLASSIFICAÇÃO DE SIGILO.</p>	<p>foi encaminhado no dia 12/06/2017- através do email , os seguintes documentos digitalizados: Edital, Atas de sessão e Contrato.</p>
92	<p>Bom dia! Sou aluna do Curso de Pós-Graduação de Gestão do Cuidado em Saúde, iniciado em maio de 2017, onde as aulas ocorrem na ETSUS, solicito uma declaração informando que sou aluna matriculada . Grata pela atenção.</p>	<p>TAL SOLICITAÇÃO PODERÁ SER ADQUIRIDA NA SECRETARIA DA PÓS GRADUAÇÃO.</p>

93	Venho requerer que sejam disponibilizadas cópias integrais de todos os Processos Administrativos licitatórios que figuram como CONTRATADA a empresa DRY INSTALAÇÕES E SISTEMAS CONSTRUTIVOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 03.649.441/0001-07, sediada na Rua Florida, 717, Bairro Barcelona, SCSul, firmados nos exercícios de 2015, 2016 e 2017. Saliento, que a Autarquia Municipal de Universidade de São Caetano do Sul - USCS, deverá informar o número dos processos de todos os contratos celebrados com a empresa DRY WORK INSTALAÇÕES E SISTEMAS CONSTRUTIVOS LTDA, valores dos contratos, objeto dos respectivos contratos, valores pagos a empresa contratada citada nos exercícios de 2015, 2016 e 2017, com cópia de respectiva Nota de Empenho e liquidação. Venho requerer ainda, cópia de todas as atestações das medições dos serviços realizados, efetuadas pelo funcionário da USCS, em especial as efetuadas pelo Funcionário Público Engenheiro Richard autorizando o respectivo pagamento.	de acordo com protocolo 26/06/2017 o solicitante retirou as cópias dos referidos processos.
94	Solicito vistas do Processo Administrativo nº 334/2014, para contratação de empresa para prestação de serviços técnicos e substituição de suporte de acervo documental com a gestão inteligente e integrada de informações que consiste na transferência, digitalização, armazenamento físico e digital, indexação com a gestão inteligente de informações, EM SUA INTEGRALIDADE.	O representante do Observatório Social de SCSul, compareceu na USCS no dia 07/08/2017, e olhou todo o processo nº 334/2014, sendo atendido pelos funcionários da USCS,
95	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
96	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
97	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação
98	não foi descrito a solicitação	não foi descrito a solicitação