

Todas as páginas do Projeto deverão ter margens:

Superior: 3 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

Inferior: 2 cm

**UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO  
MESTRADO PROFISSIONAL**

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Maiúscula e minúscula  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado

**José da Silva**

(Nome completo, sem abreviação)

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado

**TÍTULO**

**São Caetano do Sul - SP  
Ano do Projeto**

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 12  
Maiúscula e minúscula  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado

**JOSÉ DA SILVA**  
(Nome completo, sem abreviação)

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado

**TITULO**

(Atentar para a aderência do título com a Linha de pesquisa em que se insere o trabalho)

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 12  
Maiúsculas e minúsculas  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Recuo: 7 cm

**Projeto de Pesquisa apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação – Mestrado Profissional - da Universidade Municipal de São Caetano do Sul como requisito para a homologação de orientador.**

**Área de concentração: Formação de Professores e Gestores**

**Orientador(a): Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXXX**

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 12  
Maiúsculas e minúsculas Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado  
Se o nome for masculino retirar o “a”. Se o nome for feminino retirar o parêntese ( )

**São Caetano do Sul - SP**  
**Ano do Projeto**

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 12  
Maiúscula e minúscula  
Negrito  
Espaçamento: simples  
Alinhamento: centralizado

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 12  
**Título:** todas em maiúsculas e em negrito  
**Subtítulos:** maiúsculas e minúsculas, sem negrito  
Espaçamento: 1,5  
Alinhamento: justificado  
Numeração a partir do item introdução

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Espaçamento: 1,5  
Alinhamento: centralizado

# SUMÁRIO

(Modelo de conteúdo mínimo)

**1 INTRODUÇÃO.....05**  
**2 REFERENCIAIS TEÓRICOS.....08**  
**3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....12**  
**4 CRONOGRAMA.....15**  
**REFERÊNCIAS.....16**  
**TERMO DE ANUÊNCIA.....18**

# 1 INTRODUÇÃO

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Alinhamento: justificado

Em relação ao conteúdo, a **Introdução deve conter** contextualização do tema da pesquisa, justificativa, problema de pesquisa e objetivos (geral e específicos).

A numeração das SEÇÕES que compõem o trabalho deve começar pela INTRODUÇÃO. Itens anteriores (opcional) como, por exemplo, APRESENTAÇÃO, MEMORIAL etc, não são numerados e são centralizados.

A INTRODUÇÃO deve começar em uma página ímpar. Utilizar o mesmo procedimento caso haja no projeto um item anterior (opcional), como, por exemplo, APRESENTAÇÃO, MEMORIAL etc. As demais SEÇÕES começarão sempre em uma nova página, podendo ser ela par ou ímpar, a depender de onde terminou o item anterior.

## 2 REFERENCIAIS TEÓRICOS

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Alinhamento: justificado

Neste item, devem ser abordados os conceitos-chave que embasarão a pesquisa e os respectivos autores identificados até o momento.

### 2.1 As citações

As citações, no corpo do texto, devem seguir as Normas da ABNT. No caso de citação com mais de três linhas, fazer recuo de 4 cm, tamanho de fonte 10, espaçamento simples, justificado e sem aspas.

### 2.2 As ilustrações

As ilustrações compreendem gráficos, tabelas, quadros, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias) ou outras formas pictográficas necessárias à complementação e melhor visualização do texto. Sua identificação aparece na parte superior, seguida de seu número de ordem no texto em algarismo arábico, travessão e do respectivo título. Abaixo da ilustração, indicar a fonte (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). As ilustrações devem ser destacadas do texto por um espaço (1,5 cm) antes e depois de sua apresentação.

Outras informações para o uso de ilustrações, consultar as normas da ABNT.

### **3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Alinhamento: justificado

Neste item, devem ser descritos o método da pesquisa, os caminhos metodológicos previstos e as técnicas a serem utilizadas para a coleta e geração dos dados.

## **4 CRONOGRAMA**

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Alinhamento: centralizado

Apresentar, neste item, um quadro com as ações a serem realizadas, distribuindo-as no espaço de tempo disponível para a realização do projeto.

## REFERÊNCIAS

Fonte: Arial  
Tamanho fonte: 14  
Todas em maiúsculas  
Negrito  
Alinhamento: centralizado

A Seção **REFERÊNCIAS** não deve ser numerada ou apresentar qualquer outra marcação. As referências são organizadas em **ordem alfabética**, pelo **sobrenome do(a) autor(a)**, em **caixa-alta**. **Não se separam as fontes de pesquisa:** livro, internet, jornal, revista, artigo, etc., devendo todas vir juntas, na sequência da ordem alfabética. Vide as normas da ABNT sobre como organizar as referências para cada tipo de fonte utilizada: livro, internet, entre outras.

O espaçamento entre linhas nas **REFERÊNCIAS** é “simples”, separando uma referência da outra pelo espaçamento entre linhas “duplo”, ou dois espaçamentos “simples”.



## TERMO DE ANUÊNCIA

Eu, Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_, estou  
ciente e autorizo o(a) mestrando(a) \_\_\_\_\_(nome)  
a entregar o projeto de pesquisa \_\_\_\_\_(título),  
sob minha orientação, no Programa de Mestrado Profissional em Educação da  
Universidade Municipal de São Caetano do Sul.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Mestrando(a)

## ORIENTAÇÕES PARA A FORMATAÇÃO DO TEXTO

O texto deverá ser digitado em **Word** e, depois de finalizado, salvo em PDF, para envio digital à Secretaria da Pós-graduação.

Utilizar apenas o tipo/letra **Arial**, com **fonte 12**, em **todo o corpo** do trabalho, entre linha de **1,5**, alinhamento **justificado**, **itálico** para as palavras e termos estrangeiros, exceto quando se referirem a nomes próprios. Para notas de rodapé, utilizar tipo/letra Arial, com fonte 10, parágrafo justificado.

Deve apresentar margem de **3 cm** na parte **superior**, e **3 cm** na **esquerda**, e **2 cm** nas margens **inferior** e **direita**. Para fazer isto no Word, na barra de ferramentas de “Layout da Página”, clique no ícone “Margens” e escolha a opção “Margens Personalizadas”. Ajuste as margens conforme as medidas acima. Dentro da opção “Várias Páginas” do item “Páginas”, selecione a opção “Margens espelho”. Clique em “OK”. A opção de “Margens e Espelho” deve ser selecionada para que a maior margem lateral da página coincida tanto na frente quanto no verso, respeitando um *layout* de impressão.

A **contagem** do número de páginas começa desde a página de rosto (**não contar a capa**), portanto, **as páginas de frente são sempre ímpares** e as **páginas de verso são sempre pares**, lembrando que o verso deve ser levado em conta na contagem das páginas.

Exibir **numeração das páginas a partir da INTRODUÇÃO, no canto superior (acompanhando as margens espelho)**. Caso haja um item anterior (opcional) como **APRESENTAÇÃO, MEMORIAL** etc, iniciar a exibição do número de páginas por ele. Para inserir a numeração das páginas no Word, respeitando o *layout* de impressão em frente e verso, faça o seguinte: mantendo o documento em uma página ímpar, na barra de ferramentas “Inserir”, selecione “Número de Página” e então “Início da Página” e “Número sem Formatação 3”. Ao fazer isto, a aba de “Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé” estará aberta. Agora clique em “Diferentes em Páginas Pares e Ímpares”. Acesse cabeçalho de uma página par e selecione “Inserir”, “Número de Página” e escolha a opção “Início da Página” e “Número sem Formatação 1”.