



# Guia Prático para Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

Cursos Presenciais

Escola de Gestão e Negócios

Universidade Municipal de São Caetano do Sul

2023

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	3
1) O Processo de Desenvolvimento.....	6
2) Responsabilidades do Orientador.....	13
3) Critérios para indicação do orientador .....	14
4) Responsabilidades do Orientando .....	15
5) Formação dos Grupos .....	15
6) Desenvolvimento do TCC .....	16
7) Procedimentos de Entrega .....	18
8) Avaliação (Turmas de Sétimo e Oitavo Semestres).....	18
9) Coordenação .....	20
ANEXO A - ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA .....	21
ANEXO B – MODELO DE ARTIGO (MODALIDADE 1) .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
ANEXO C – MODELO DE ARTIGO (MODALIDADES 2 E 3).....	32
ANEXO D – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC .....	41
ANEXO E – FICHA INDIVIDUAL DE ORIENTAÇÃO DE TCC .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
ANEXO F – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E ORIGINALIDADE .....	43
ANEXO G – TERMO DE AUTORIZAÇÃO E VÍNCULO DE TRABALHO .....	44
ANEXO H – ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO (MODALIDADE 3) .....	44
CRONOGRAMA DE ENTREGAS.....	53
REFERÊNCIAS .....	54

## APRESENTAÇÃO

Este documento objetiva sistematizar a elaboração e entrega, pelos estudantes dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Comércio Exterior, dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) na forma de **Artigo Científico**. O propósito deste documento é servir de referência aos estudantes dos cursos PRESENCIAIS para o desenvolvimento, finalização e entrega do TCC. O documento delibera sobre o processo de elaboração do TCC e as regras para entrega.

O trabalho de conclusão de curso (TCC) é um requisito para obtenção de diploma de Bacharel em Administração, Ciências Contábeis e Comércio Exterior e **pode, ou não**, estar ligado ao estágio/experiência profissional, cumprido pelo discente.

A Escola de Negócios da USCS entende que a confecção de um TCC aprimora as competências desenvolvidas no decorrer do curso, formando um profissional mais bem preparado e compatível com as demandas do ambiente profissional.

Os formatos aceitos pela Universidade<sup>1</sup> para elaboração do TCC são:

MODALIDADE 1 – **Trabalho com Método Científico** (Orientado em Grupo)

MODALIDADE 2 – **Plano de Negócios** (Orientado em Grupo)

MODALIDADE 3 – **Relatório Técnico Fundamentado** (Não orientado/individual) –  
Atuação Profissional e Estágio Supervisionado

O TCC nas Modalidades 1 e 2 (Trabalho Científico e Plano de Negócios) será elaborado em duas etapas, tendo início no 7º semestre, com o acompanhamento preliminar de um professor orientador, em conjunto com o professor da disciplina Metodologia Aplicada. Seu objetivo é estimular no estudante a capacidade de desenvolver um estudo sobre tema de sua preferência a partir dos eixos de pesquisa

---

<sup>1</sup> As modalidades estão de acordo com o artigo 9 da Resolução CNE/CES nº4/2005, artigo 9 da Resolução CNE/CES nº10/2004 e artigo 10 da Resolução CNE/CES nº4/2007.

definidos pela Escola, conforme abaixo, e resguardadas as orientações do professor orientador, abarcando o conjunto de conhecimentos adquiridos no decorrer do curso.

O grupo de, no mínimo, 03 (três) e máximo 04 (quatro) estudantes formalizará o TCC junto à Coordenação por meio do preenchimento de formulário eletrônico que será enviado oportunamente por correio eletrônico. O tema de cada grupo deve estar relacionado às Linhas de Pesquisa abaixo, por meio da qual o estudante realizará sua pesquisa:

#### Eixos de Pesquisa

- GRANDE ÁREA: Ciências Sociais Aplicadas
- ÁREA BÁSICA: Administração, Ciências Contábeis e Comércio Exterior

##### Linhas de Pesquisa:

- Estratégia e Empreendedorismo;
- Marketing, Consumo e Sustentabilidade;
- Comércio e Negociações Internacionais;
- Política e Segurança Internacional;
- Contabilidade, Controladoria e Finanças;
- Inovação, Empreendedorismo, Indústria e Política Industrial;
- Gestão Corporativa;
- Saúde e Finanças Públicas;
- Educação e Qualificação Profissional;
- Gestão, Regionalidade e Políticas Urbanas;
- Nível de Atividade, Emprego e Preços;
- Regulação, Legislação, Sociedade e Regionalidade.

#### **Dos objetivos e propósitos do TCC**

Podemos indicar, de acordo com Jorge e Kober (2011), dois grupos de objetivo do TCC, os quais estão em consonância com a estratégia da Escola de Negócios:

##### Avaliar as habilidades e competências acadêmicas a(ao):

- Domínio da língua portuguesa;
- Interpretação e compreensão de textos;

- Argumentação e fundamentação de ideias com base em conteúdos definidos;
- Coerência lógica do pensamento de forma escrita e oral;
- Conhecimento interdisciplinar;
- Conhecimentos científicos da área;
- Utilização da metodologia.

Avaliar as habilidades e competências temáticas à(ao):

- Aprofundamento de questões referentes ao objeto de estudo;
- Estudo de problemas regionais, buscando apontar possíveis propostas de soluções com o escopo de integrar universidade e sociedade;
- Prática da investigação científica;
- Produção acadêmica e a capacidade de expressão oral e escrita;
- Pesquisa acerca de inovações do mundo profissional;
- Aperfeiçoamento e qualificação profissional;
- Possibilidades de inclusão no mercado de trabalho.

O propósito do TCC é desenvolver habilidades acadêmicas na área de concentração de estudo do discente, capacitando-o para a prática profissional e cidadã. Seu desenvolvimento é uma tarefa que exige dedicação, paciência e foco. O maior desafio é ter claro sobre **o quê** se quer falar. Deve-se iniciar o trabalho com um tema em mente e uma adequada referência bibliográfica. Esta referência deve apoiar-se em livros especializados, trabalhos científicos (livros, artigos científicos, teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso e artigos acadêmicos). Deve-se evitar o uso de fontes que não tenham caráter científico (*Wikipédia*, *blogs* etc).

Definido o tema e as devidas referências bibliográficas, o estudante deve se concentrar na justificativa do tema escolhido, na estruturação dos objetivos (geral e específicos), na definição de algumas hipóteses (geralmente parte-se de um juízo de valor sobre algo obtido a partir da literatura especializada), na descrição da metodologia utilizada, levantamento das referências bibliográficas e definição de um calendário constando prazos e atividades que serão finalizados em cada etapa.

## **1) O PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO**

A primeira etapa para elaboração do trabalho é desenvolver a Estrutura Geral do TCC. O ANEXO A demonstra detalhadamente cada um de seus componentes, que são (serão) desenvolvidos na disciplina Metodologia de Estudo e Pesquisa do sétimo semestre sob coordenação da professora da disciplina.

A estrutura de um trabalho acadêmico deverá se organizar por meio dos chamados elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os Anexos B, C e H dispõem cada um desses elementos. Os tipos de TCCs constantes deste Guia devem ser elaborados no modelo de artigo científico e podem ser: Trabalhos com Método Científico, Trabalhos de Confecção de Plano de Negócio e Relato Técnico Fundamentado (Relatório Técnico ou Relatório de Estágio - Modalidade 3). Todos os formatos devem resultar na confecção de um artigo baseado no trabalho final do TCC para potencial publicação em revistas especializadas na área do curso.

### **1.1. Procedimento Inicial de Registro do Grupo e Tema da Pesquisa:**

Realizada a composição da equipe de trabalho, preencher o formulário de Inscrição de Grupos de Trabalho da Gestão do curso por meio de endereço eletrônico que será enviado por mensagem eletrônica pela Coordenação do Curso de acordo com a data constante do Cronograma de Atividades (ver CRONOGRAMA ao final do Guia), geralmente na semana de realização das avaliações N1.

### **1.2. Modalidades de TCC**

A seguir, são apresentados os detalhes de cada uma das modalidades de TCC:

#### **1) Modalidade 1 - Trabalho com Método Científico**

Os trabalhos com método científico – realizados em grupo de três ou quatro estudantes - poderão ser confeccionados pelos discentes que não possuem experiência profissional na área do seu curso, nem realizam ou realizaram estágio,

ou não têm autorização de suas respectivas empresas para utilizarem seus dados como fonte objeto de pesquisa.

A partir da análise da sugestão de tema pelo professor da disciplina de Metodologia Aplicada em conjunto com o professor orientador, a equipe poderá definir, conforme orientação, a classificação e organização do trabalho, de acordo com os princípios e orientações metodológicas.

Os trabalhos com método científico devem ter como resultado o cumprimento de um objetivo geral de pesquisa, determinado por um verbo de ação e descobrimento. Neste caso, não é objetivo da pesquisa promover mudança ou alteração de estado da realidade estudada, mas promover maior conhecimento da área.

## **2) Modalidade 2 - Trabalho de Confeção de Plano de Negócio**

Os trabalhos de confecção de plano são realizados em grupo de três a quatro integrantes e podem ser elaborados pelos estudantes que fizeram/fazem estágio ou atuam profissionalmente na área do curso e por estudantes que não possuem experiência profissional na área do seu curso, nem realizam ou realizaram estágio, mas que tenham contato, autorização e acesso às informações necessárias de uma empresa.

Serão aceitos trabalhos referentes a empresas de pequeno, médio e grande porte, desde que os estudantes demonstrem acesso às informações e compreensão necessárias para a elaboração de um plano detalhado.

Os trabalhos de confecção de plano serão aceitos nos seguintes formatos:

- ✓ Planejamento funcional (administração geral, finanças, marketing, gestão de pessoas, métodos quantitativos e informática, produção e economia das organizações);

✓ Planejamento corporativo (planejamento implementado com visão corporativa, analisando o ambiente em que se vai transitar, com o objetivo de alcançar resultados ou propor soluções).

Os trabalhos de confecção de plano devem ter como resultado o cumprimento de um objetivo gerencial, determinado por um verbo de ação de alteração da realidade. Neste caso, o objetivo a ser alcançado é uma proposta consistente de alteração da realidade administrativa estudada com o propósito de crescimento da organização em suas áreas diversas.

### **3) Modalidade 3 - Relato Técnico Fundamentado (ANEXO C) para estudantes com atuação profissional na área (modalidade não orientada e individual)**

Os trabalhos de Relato Técnico fundamentado podem ser confeccionados, exclusivamente, pelos estudantes que atuam profissionalmente na área do curso, individualmente. Para esta modalidade, os estudantes desenvolverão seu trabalho sem a supervisão de um orientador.

Trata-se de uma narrativa de fatores que descrevem a atuação dos estudantes e os problemas enfrentados pelas organizações. O estudante deverá desenvolver um texto narrativo e é imprescindível que tenha acesso às informações necessárias para a execução do trabalho.

Procura-se, neste tipo de trabalho, uma situação-problema em um contexto organizacional específico. A construção da narrativa deve ser fundamentada por meio da apresentação de documentação, numerários, depoimentos e impressões pessoais do pesquisador, cuja necessidade e relevância serão definidos entre coordenador e equipe, bem como a fundamentação teórica dos itens conceituais abordados no relato. O resultado deve trazer um diagnóstico administrativo, prognóstico administrativo ou confrontação da realidade narrada com conceitos teóricos estabelecidos no curso.

Os estudantes com atuação profissional na área que utilizarão a empresa como objeto de estudo deverão entregar o trabalho de conclusão de curso de acordo com

as regras da Modalidade 3 e os ANEXOS F e G devidamente preenchidos e assinados.

### 3.1. Estudantes em Estágio Supervisionado (ANEXO H)

Para os estudantes que realizam/realizaram **ESTÁGIO** e utilizarão a empresa como objeto de estudo, a Universidade reconhece esta modalidade, desde que o estágio tenha sido realizado a partir do 3º semestre da grade curricular (Núcleo Profissionalizante) do curso e o programa de estágio - desenvolvido ou em andamento - contemple atividades relacionadas diretamente ao curso em que o estudante esteja matriculado. As atividades desta modalidade deverão integralizar no mínimo 300 horas, em um período não inferior a seis meses. O Gestor de Estágio deverá aprovar esta modalidade. Os Contratos de Estágio deverão ser oficializados pela Universidade mediante apresentação do referido contrato à **CIDAP**, para verificação, conferência, registro e posterior assinatura do Gestor do Curso. O cumprimento das horas de estágio - e a respectiva entrega dos Relatórios de Estágio ao CIDAP – já se constituirão na finalização do trabalho de conclusão de curso, devendo o estudante entregar na data estipulada pela Coordenação os ANEXOS F e G, devidamente preenchidos e assinados, acompanhados do contrato de estágio assinado.

Enquadram-se nestas modalidades os estudantes que exercem atividades profissionais nas seguintes áreas:

Bacharelado em Administração:

#### a) Gestão Estratégica e das Organizações

Desenvolvimento, implantação e gestão de planejamento estratégico empresarial; administração de sistemas de informações; organização e métodos; desenvolvimento e implantação de novas estruturas organizacionais; consultoria organizacional; e governança corporativa.

#### b) Finanças

Orçamento; custos; planejamento e gestão financeira; demonstrativos financeiros; análise de crédito; diagnósticos financeiros; controladoria; análise e gestão de investimentos; contabilidade gerencial; análise de risco; mercado de capitais; e mercado de câmbio.

#### c) Marketing

Análise de mercado; promoção e propaganda; pesquisa mercadológica; vendas e distribuição; desenvolvimento de produto; marketing de serviços; marketing de varejo; e segmentação.

#### d) Operações

Planejamento e gestão de sistemas de produção; logística; pesquisa operacional; programação e controle estatístico de qualidade; compras; controle de materiais; desenvolvimento de fornecedores; planejamento, implantação e gestão de sistemas da qualidade total; e planejamento e controle da produção.

#### e) Recursos Humanos

Planejamento e gestão de pessoas; recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; cargos e salários; análise e descrição de cargos; desenvolvimento de carreira; avaliação de desempenho; desenvolvimento e gestão de planos de incentivos; gestão de programas de benefício; negociação coletiva e relações sindicais; e segurança e medicina do trabalho.

Bacharelado em Comércio Exterior:

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exerçam atividades profissionais nas áreas de Comércio Exterior – Importação, Exportação, Câmbio, Marketing Internacional, Finanças Internacionais e Serviços Internacionais – devidamente comprovadas em carteira profissional, com no mínimo um ano.

Bacharelado em Ciências Contábeis:

Poderão se enquadrar nesta modalidade os estudantes que exercem atividades profissionais, nas áreas de Contabilidade, Custos, Auditoria, Análise

Financeira, Controladoria, Perícia Contábil, Atuária ou outra função contábil, devidamente comprovada em carteira profissional com no mínimo um ano.

Estudantes que não trabalham e nem realizam estágio, mas utilizarão uma empresa real como objeto de estudo do grupo devem obter a declaração/autorização da empresa para utilização de seus dados na pesquisa realizada.

### **3.2. ELEMENTOS TEXTUAIS DO TCC**

Para todos os três tipos de TCC apresentados acima, os seguintes elementos devem constar do trabalho, cujo modelo está nos ANEXOS B (Modalidade 1), C (Modalidades 2 e 3 – atuação profissional) e H (Modalidade 3 – estágio supervisionado)

#### ***Compõem o elemento pré-textual:***

Folha de Aprovação

Resumo na Língua Portuguesa

Resumo (Abstract) na Língua Inglesa

#### ***Compõem o elemento textual:***

Introdução

Capítulos

Conclusão

#### ***Compõem o elemento pós-textual:***

REFERÊNCIAS

ANEXO

APÊNDICE

Os trabalhos devem ser elaborados e formatados seguindo as normas da ABNT (NBR 6022). A impressão do trabalho deve ser realizada de um só lado do papel branco (obrigatório), tamanho A4, com margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. A fonte do texto escrito deve ser ARIAL, tamanho 12 e espaçamento de linha de 1,5. Deve-se evitar copiar/colar tabelas e gráficos de

outras fontes. Faça-os a partir dos dados obtidos na sua pesquisa. Todos os títulos de quadros, tabelas, gráficos, figuras e a referência das fontes devem estar no tamanho 11 (modelos abaixo).

Modelo de quadro que deve ser utilizado no trabalho (quadro 1). Utilize quantas linhas e colunas forem necessárias.

Quadro 1: Principais modalidades de TCC

Modalidade 1	Artigo Científico
Modalidade 2	Plano de Negócios
Modalidade 3	Relato Técnico (Atuação Profissional e Estágio Supervisionado)

Fonte: USCS (2023) – Elaborado pelo(s) autor(es)

Modelo de tabela que deve ser utilizado no trabalho (tabela 1).

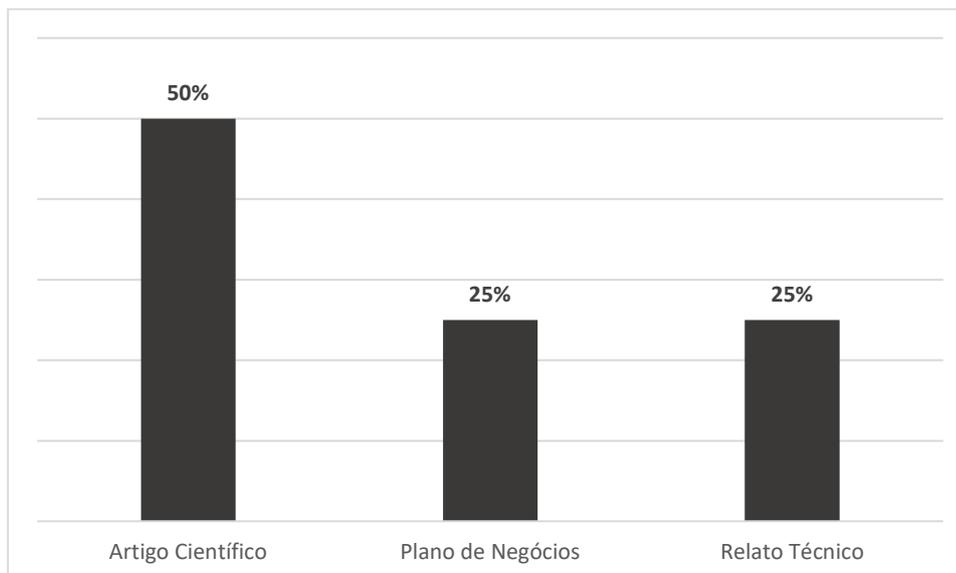
Tabela 1: Empresas, Volume de Vendas e Participação de Mercado

Empresas	Volume de Vendas	Participação de Mercado
A	1.000	50%
B	1.000	50%

Fonte: USCS (2023) – Elaborado pelo(s) autor(es)

Modelo de gráfico que deve ser utilizado no trabalho (gráfico 1).

Gráfico 1: Distribuição das Modalidades de TCC (em %)



Fonte: USCS (2023) – Elaborado pelo(s) autor(es)

Sobre o número de páginas do trabalho e as respectivas referências bibliográficas, vale atentar para o que estabelece o Guia Prático de TCC (USCS, 2023):

O trabalho pode ter entre 16 e 20 páginas, no máximo, iniciando a contagem da INTRODUÇÃO até as REFERÊNCIAS. As páginas dos elementos pré e pós-textuais não precisam de numeração de página. As referências deverão ser citadas ao longo do texto de acordo com o sistema (autor-data), e apresentadas em ordem alfabética ao final do trabalho, de acordo com a norma ABNT NBR 6022:2018. (USCS, 2023)

## 2) RESPONSABILIDADES DO ORIENTADOR

É dever do orientador é prover orientação para que os estudantes elaborem seu TCC. Os estudantes são inteiramente responsáveis pela elaboração deste, cuja pertinência e qualidade devem ser atestadas pelo orientador.

A orientação ocorrerá em reuniões determinadas em cronograma, fora do horário de aula, acordadas entre orientador e orientandos, sendo **no mínimo** três encontros durante o sétimo semestre e quatro durante o oitavo semestre do curso.

Durante o período de orientação, o professor orientador deve verificar e avaliar o andamento do trabalho orientado, fornecendo comentários e documentando a frequência e o desempenho dos estudantes. (Material de controle / datas e controles de presença). O professor orientador possui as seguintes responsabilidades:

1. Direcionar o seu grupo no aspecto técnico científico durante o desenvolvimento do TCC;
2. Comprometer-se a ler, avaliar e orientar os estudantes no desenvolvimento do trabalho do seu grupo;
3. Avaliar o seu grupo de estudantes e os respectivos TCCs;
4. Fazer parte da equipe examinadora do seu grupo;
5. Enviar a ata com aprovação ou reprovação à Coordenação de Curso.

O professor orientador será indicado pela equipe de Coordenação do TCC e não poderá ser substituído durante o semestre. Durante o processo de formação dos grupos, estes podem fazer uma indicação/sugestão do professor que gostariam de ter como orientador, no entanto estando cientes de que se trata de mera sugestão e pode, ou não, ser atendida pela coordenação do trabalho. Caso haja incompatibilidade entre o orientador e o grupo, a troca poderá ser solicitada, por ambas as partes, ao final do sétimo semestre, após a entrega da primeira etapa do trabalho. A solicitação será submetida à avaliação e depende de aprovação da Coordenação.

### **3) CRITÉRIOS PARA INDICAÇÃO DO ORIENTADOR**

Após a formação das equipes e da indicação das possíveis linhas de pesquisa a serem seguidas, os orientadores serão designados de forma a atenderem às necessidades inerentes ao trabalho.

O docente indicado deve ter, em sua formação e atuação docente e/ou em outras áreas, aderência ao curso e ao tema da equipe que irá orientar. A titulação do docente também será um fator relevante para sua indicação como orientador, bem como seu envolvimento com grupos de pesquisa e programas de Pós-graduação,

mestrado ou doutorado. Desta forma, a indicação dos estudantes, quando feita, será avaliada pela coordenação e será feita a indicação final.

#### **4) RESPONSABILIDADES DO ESTUDANTE**

A elaboração do TCC é requisito para obtenção do título de bacharel ou graduado. Os estudantes devem estar regularmente matriculados e cursando o sétimo semestre para estarem aptos a receber as orientações. O TCC será elaborado, invariavelmente, em dois semestres (7º e 8º). Os estudantes são inteiramente responsáveis pela elaboração e formação da equipe do trabalho, que deverá ter, no mínimo, três integrantes e, no máximo, quatro integrantes para as modalidades 1 e 2. A modalidade 3 será realizada individualmente e sem orientação de professor.

A equipe não poderá ser desfeita durante o processo e a avaliação da atuação de cada membro do grupo será individual, podendo resultar em notas diferentes. Os estudantes deverão apresentar a sugestão do tema e formato do TCC para seu professor de Metodologia Aplicada até a metade do semestre. Posteriormente, serão designados aos seus orientadores para desenvolvimento da estrutura do trabalho.

É obrigatório cumprir pelo menos 75% de comparecimento às reuniões de orientação, sendo um dos requisitos para aprovação. A entrega dos trabalhos deverá ser feita dentro dos prazos estabelecidos em cronograma elaborado pela coordenação e pelo orientador. Nenhum trabalho será aceito fora do prazo, portanto é importante estar atento aos prazos.

#### **5) FORMAÇÃO DOS GRUPOS**

Para as modalidades 1 e 2, os trabalhos devem ser em grupo de, no mínimo três (3) e, no máximo, quatro (4) estudantes. Eventuais situações particulares serão avaliadas pela Coordenação para viabilizar grupos que não atendam a este requisito, sendo as demandas avaliadas pela Coordenação.

Algumas orientações gerais importantes:

- Não são permitidas alterações na formação do grupo, mudança de orientador e de tema durante o último semestre.
- Cada um dos membros do grupo será avaliado individualmente. Portanto, todos são responsáveis pelo desenvolvimento do trabalho, não ficando exclusivamente a um único membro do grupo a responsabilidade pelas tarefas a serem cumpridas.
- Além da elaboração do TCC, a apresentação ao Orientador é obrigatória para todos os membros do grupo. A ausência de um dos integrantes sem justificativa pode implicar na sua automática reprovação.
- Os estudantes que optarem pela modalidade 3 (Relato Técnico) o farão sozinhos e sem o acompanhamento de um professor orientador, mas supervisionados pela Coordenação.

## **6) DESENVOLVIMENTO DO TCC**

O TCC da Escola de Negócios será desenvolvido em duas etapas. A primeira etapa realizar-se-á no sétimo semestre do curso. O ponto de partida ocorrerá nas aulas de Metodologia Aplicada, quando o professor da disciplina trabalhará o conteúdo inicial de forma a orientar aos estudantes da descoberta dos possíveis temas a serem desenvolvidos, bem como o formato do trabalho, de acordo com as normas da ABNT e das orientações deste Guia.

O produto final da primeira etapa será a definição do formato do trabalho e do problema a ser pesquisado (sugestão no ANEXO A) sob a supervisão do professor de Metodologia. As equipes devem apresentar, também, a estrutura do projeto de pesquisa e o referencial teórico, bem como a metodologia proposta e todo o levantamento dos dados e documentos necessários para fundamentação e análise.

Todo o material será entregue ao orientador e ao professor da disciplina Metodologia Aplicada para apreciação e correções ainda no sétimo semestre<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Os estudantes que elaborarem uma nota técnica a partir de seu projeto de pesquisa, e no caso de sua publicação na Carta de Conjuntura do CONJUSCS-USCS, terão direito, individualmente, a 20 créditos de AACC. Aos estudantes interessados, contatarem ao Coordenador de TCC para informações adicionais.

A segunda etapa ocorrerá no oitavo semestre e terá início com os ajustes e correções propostos pelo orientador e professor de Metodologia Aplicada no levantamento realizado no semestre anterior. Nesta etapa, recomenda-se a realização de quatro encontros, com possibilidade de mais agendamentos, se assim for necessário, de acordo com a demanda e percepção do orientador e do grupo.

O resultado final deverá ser um artigo apresentando as principais conclusões da pesquisa. A realização de reuniões periódicas com o orientador é fundamental para ao desenvolvimento do TCC, devendo-se o grupo obedecer rigorosamente ao cronograma estabelecido no início de cada etapa e incluir, sempre que necessário, encontros adicionais, que devem ser documentados pelo orientador junto com os encontros obrigatórios (ver ANEXO E).

Os encontros devem ocorrer sempre fora do horário de aula e podem ser no formato virtual. As equipes contam com a utilização livre da biblioteca e laboratórios e das salas de estudo, com horário agendado. Contam, também, com a utilização dos equipamentos de áudio e vídeo, dos laboratórios de edição e estúdios (se necessário e por recomendação do orientador) e com o apoio e acesso a informações junto ao INPES (Instituto de Pesquisas da USCS).

O cronograma de trabalho, constante do final deste Guia, será elaborado semestralmente, de acordo com o calendário acadêmico vigente aprovado pelo CONSEPE e estabelecerá as seguintes atividades:

### **Etapa 1 (7° Semestre)**

1. Período para formação dos grupos e sugestão da linha de pesquisa (até semana da N1, quando os estudantes receberão o endereço eletrônico para registro oficial de seus nomes e tema de pesquisa;
2. Indicação dos orientadores para os respectivos grupos;
3. Primeira reunião obrigatória com o orientador;
4. Datas para os encontros obrigatórios do sétimo semestre: Agendados entre o grupo e o orientador.

5. Data para entrega da estrutura mínima do trabalho para continuidade no oitavo semestre;

### **Etapa 2 (8º Semestre)**

1. Entrega das correções e ajustes apontados pelo orientador;
2. Agendamento das reuniões de orientação entre o grupo e o orientador.
3. Entrega da versão final do TCC;
4. Entrega das correções solicitadas pelos examinadores;
5. Divulgação das notas finais.

## **7) PROCEDIMENTOS DE ENTREGA**

Ao concluir o TCC ao final do oitavo semestre, depois de recebida a versão comentada pelos professores avaliadores, os estudantes terão um prazo de entrega à Coordenação da versão final do trabalho em formato eletrônico, devidamente salva em versão .doc, cujo nome do arquivo deve ser o próprio título do trabalho.

Na versão final do TCC, deverão constar também anexados ao final do trabalho, devidamente assinados eletronicamente, os ANEXOS F (DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E ORIGINALIDADE) e G (TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE DADOS)

**Importante:** Os trabalhos de TCC entregues fora do prazo estabelecido terão um decréscimo de um ponto na nota final para cada período de três dias úteis de atraso. A data de Entrega do TCC será definida pela Coordenação, em cronograma, ao final deste documento.

## **8) AVALIAÇÃO (TURMAS DE SÉTIMO E OITAVO SEMESTRES)**

A frequência nos encontros de orientação é obrigatória e também critério de avaliação. Cada membro da equipe deve comparecer a, no mínimo, 75% dos encontros, documentados pelo orientador. A participação de cada integrante no processo, a realização das tarefas e produção dos conteúdos serão avaliadas individualmente, podendo resultar em diferentes notas para cada membro da equipe.

Os estudantes são responsáveis pela execução do trabalho. O papel do orientador é auxiliá-los na definição do recorte, na busca por referências, definição do método e execução da pesquisa.

Na primeira etapa (sétimo semestre), o TCC corresponderá a 50% da nota N2 da disciplina Metodologia Aplicada. Para definição da N2, a nota PIA não será considerada na disciplina de Metodologia por se tratar de projeto de pesquisa e não disciplina curricular.

Na segunda etapa (oitavo semestre), para as Modalidades 1 e 2, o trabalho será avaliado por um grupo de dois professores (incluindo o orientador). Para a modalidade 3, a Coordenação fará a avaliação e realizará uma devolutiva para que o estudante proceda com as alterações sugeridas. Este processo é pré-requisito para aprovação no curso, sendo a nota mínima para aprovação 6,0. Os critérios para avaliação do trabalho neste período constam do ANEXO D e devem ser observados pelos estudantes de forma a que entendam os elementos que serão avaliados.

### **8.1. Entregas de cada etapa**

#### **SÉTIMO SEMESTRE**

Os estudantes/grupos devem entregar ao orientador e ao professor de Metodologia Aplicada o Projeto de Pesquisa contendo os elementos abaixo descritos, independentemente da modalidade escolhida (ver ANEXO A):

- Tema
- Resumo e palavras-chave
- Introdução (Contextualização / Pergunta problema / Objetivos / Justificativa)
- Revisão Bibliográfica
- Método de pesquisa (definido, justificado e planejado)
- Cronograma para conclusão das pesquisas
- Estrutura do Artigo

#### **OITAVO SEMESTRE**

Os estudantes/equipes devem entregar ao orientador e aos professores da banca examinadora os itens abaixo:

*Para Trabalho Científico (Modalidade 1):*

- Artigo completo, contendo os conteúdos dos itens desenvolvidos no Sétimo Semestre, mais os resultados da pesquisa e conclusões preliminares, no formato do **ANEXO B**.

*Para Plano de Negócios (Modalidade 2)*

- Artigo completo, contendo os conteúdos dos itens desenvolvidos no Sétimo Semestre, mais a apresentação de resultados e conclusões, conforme estrutura do **ANEXO C**.

*Relato Técnico Fundamentado (Modalidade 3) - Atuação Profissional:*

- Artigo completo, contendo os conteúdos dos itens desenvolvidos no Sétimo Semestre, mais a apresentação de resultados e conclusões, conforme estrutura do **ANEXO C**.

*Relato Técnico Fundamentado (Modalidade 3) – Estágio Supervisionado:*

- Artigo completo, contendo os conteúdos dos itens desenvolvidos no programa de estágio, conforme estrutura do **ANEXO H**.

## **9) COORDENAÇÃO**

A coordenação do TCC será conduzida pelo Prof. Dr. Volney Gouveia da Escola de Gestão e Negócios.

Contatos:

**Secretaria da Escola de Gestão e Negócios**

[ccnegocios@online.uscs.edu.br](mailto:ccnegocios@online.uscs.edu.br)

**Coordenador de TCC da Escola de Gestão e Negócios**

[volney.gouveia@online.uscs.edu.br](mailto:volney.gouveia@online.uscs.edu.br)

Telefone da Secretaria da Escola de Gestão e Negócios  
[4239-3206](tel:4239-3206)

## ANEXO A - ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

### 1. Tema (título) GOVERNANÇA CORPORATIVA APLICADA AO SEGMENTO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO: O CASO DA ITAPEMIRIM

*Indicar o tema do trabalho*

### 2. Resumo

*A Governança Corporativa (GC) se constitui em ferramenta estratégica para garantir a confiabilidade das informações geradas pelas organizações. No segmento do transporte rodoviário, empresa que utilizam de uma boa estrutura de GC possuem vantagens comparativas e competitivas importantes.*

#### 2.1. Palavras-chave

*Governança Corporativa. Transporte Rodoviário. Informações Estratégicas. Organizações. Vantagem competitiva.*

### 3. Contextualização

*Descrever o porquê de o tema ser importante, procurando convencer o leitor da relevância e contribuição do assunto para melhor compreensão do fenômeno estudado.*

### 4. Pergunta problema

Descrever o principal problema da pesquisa a partir de uma pergunta. Como exemplo, poderíamos citar: “O que explica o processo de perda de participação de mercado de uma empresa? ”. Ou ainda: “De que forma o uso das novas tecnologias de big data pode ajudar na competitividade das empresas? “

### **5. Objetivos**

Apresentar e explicar basicamente dois grupos de objetivos: **geral** e **específicos**. O geral deve ser genérico, e os específicos devem ser mais focados no objeto estudado. Um objetivo geral e três objetivos específicos.

### **6. Justificativa**

Descrever o porquê de o tema ser importante, procurando convencer o leitor da relevância e contribuição do assunto para as práticas de GC. (meia página)

### **7. Revisão bibliográfica**

Os estudantes devem **pesquisar autores que discutem o tema objeto de estudo**. Analisa-se o “estado da arte” sobre o assunto e descreve-os de forma sistematizada. Ele é o suporte teórico para o conteúdo do trabalho.

### **6. Método de pesquisa (definido, justificado e planejado)**

Descrever objetivamente todos os passos executados. Quando o trabalho for muito extenso e demandar a utilização de diversos métodos ou materiais, é recomendável o uso de subtítulos para tornar o texto mais claro e organizado. A metodologia pode ser qualitativa, quando apoiada em literatura específica, ou quantitativa, quando apoiada em dados, séries históricas, pesquisa de campo.

### **7. Cronograma da pesquisa**

Apresentar o cronograma geral do projeto. Se houver mudanças, colocar o cronograma original do projeto e também o novo cronograma com as alterações necessárias, justificando-as. Cada item do projeto de pesquisa deve estar na vertical e as datas e cumprimentos das atividades na horizontal.

### **8. Estrutura do artigo**

Apresentar a estrutura prévia do trabalho contendo os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Naturalmente que esta estrutura poderá ser alterada no decorrer do desenvolvimento do trabalho.

---

Data

---

Assinatura do professor - TCC

**ANEXO B – MODELO DE ARTIGO (MODALIDADE 1)**  
UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

NOME DO ESTUDANTE EM CAIXA ALTA (SEM RA)

TÍTULO DO TRABALHO EM CAIXA ALTA

São Caetano do Sul - SP

2023

**NOME DO(S) AUTOR(ES) (SEM RA)**

**TÍTULO DO ARTIGO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para a obtenção do título de Bacharel do curso de Administração / Ciências Contábeis / Comércio Exterior, sob a orientação do Prof. Doutor Volney Aparecido de Gouveia.

Aprovado em:

---

Professor Doutor Volney Aparecido de Gouveia

## TÍTULO DO ARTIGO <sup>3</sup>

João Souza, José da Silva, Maria Carla<sup>4</sup>  
Volney Aparecido de Gouveia<sup>5</sup>

### RESUMO

O resumo tem a finalidade específica de passar ao leitor uma ideia completa do teor do trabalho. Inicie informando a natureza do trabalho, explore a ideia central do estudo e não coloque opiniões ou observações avaliativas. Indique o objeto tratado; os objetivos visados; as referências teóricas de apoio; os procedimentos metodológicos adotados; as conclusões/resultados a que se chegou. Deve informar de maneira clara e sintética os resultados e as conclusões mais relevantes, bem como o seu valor e a originalidade. Trata-se da composição de um texto e não da enumeração de tópicos. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão desses itens dependerão do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no trabalho original (NBR 6022, 2018). Sua extensão varia de 150 a 500 palavras, redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa em um único parágrafo. Evite o uso de citações bibliográficas, fórmulas, equações, diagramas e símbolos. Indicar até cinco palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (que deverão estar contempladas no referencial teórico do estudo). Recomenda-se digitá-lo em espaço simples e que não ultrapasse uma página impressa em papel A4. (NBR 6028, 2003)

**Palavras-chave:** 3 a 5 palavras, separadas entre si por ponto final.

### ABSTRACT (Deixar na mesma página)

The summary has the specific purpose of giving the reader a complete idea of the content of the work. Start by informing the nature of the work, explore the central idea of the study and do not post evaluative opinions or observations. Indicate the object treated; the objectives pursued; theoretical support references; the methodological procedures adopted; the conclusions / results reached. You must clearly and synthetically report the most relevant results and conclusions, as well as their value and originality. It is the composition of a text and not the list of topics. The abstract should highlight the objective, method, results and conclusions of the work. The order and extent of these items will depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment that each item receives in the original work (NBR 6022, 2018). Its length ranges from 150 to 500 words, written in the third person singular, with the verb in the active voice in a single paragraph. It is advisable to avoid the use of bibliographic citations, formulas, equations, diagrams and symbols. Up to five keywords follow (representing the content of the work), separated by point and finalized by point (which should be included in the theoretical framework of the study). It is recommended to type it in simple space and that it does not exceed one page printed on A4 paper. (NBR 6028, 2003)

**Keywords:** 3 to 5 words, separated by dot.

---

<sup>3</sup> Trabalho de conclusão do curso de Administração, Universidade Municipal de São Caetano do Sul, 2023.

<sup>4</sup> Graduando no curso Administração da USCS. E-mail xxxxx.

<sup>5</sup> Professor Doutor em Ciências Humanas e Sociais, Coordenador TCCs. E-mail volney.gouveia@online.uscs.edu.br.

## **INTRODUÇÃO (INICIAR A NUMERAÇÃO DE PÁGINA A PARTIR DAQUI)**

A introdução “[...] define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos (NBR 10719, 1989)”. Fornece uma visão, a mais global possível, das pesquisas já realizadas sobre o tema em questão, ou seja, demonstra o seu conhecimento da literatura básica do assunto, apresentando os resultados de estudos feitos por outros autores de maneira resumida e crítica. Devem constar a delimitação do tema tratado, os objetivos da pesquisa, o método de pesquisa escolhido com suas limitações e vantagens e outros elementos para situar o tema do artigo (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003b, p. 2)

A introdução deve ser breve e clara, explicitando do que se trata o artigo apresentado, qual intervenção foi feita na organização e o que será analisado, explicitando o problema a ser resolvido / relatado. Deve-se deixar claro ao leitor o objetivo do artigo e como foi feita a pesquisa ou como os autores interpretaram as informações para se chegar ao artigo. Podem ser indicados estudos e projetos já implantados em outras organizações ou contextos similares, destacando-se as melhores práticas relacionadas à situação-problema/oportunidade investigada, as lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução; ou ainda a existência de uma oportunidade para o desenvolvimento de soluções junto à organização/realidade e a forma como tal oportunidade pode ser explorada/desenvolvida, visando à obtenção de resultados superiores.

Geralmente é a última parte do texto a ser redigida. Deve contemplar os objetivos (gerais e específicos) e hipóteses ou pressupostos da pesquisa, sem subdivisão interna (trata-se de um texto corrido). A Introdução descreve objetivamente aspectos que evidenciam a importância e relevância do tema para a sociedade e para a comunidade acadêmica, sua atualidade e pertinência à área de estudo. Os autores devem evidenciar o conhecimento sobre o tema apresentando fatos e dados extraídos da revisão da literatura

atualizada. No artigo científico, a pesquisa bibliográfica (revisão da literatura) fundamenta-se em livros, teses, dissertações e artigos científicos.

A descrição de como se subdivide o trabalho, caracterizando com detalhes cada capítulo, é obrigatória. A partir da página inicial da introdução todas as páginas do trabalho são numeradas na forma alfanumérica. A título de exemplo, veja a descrição abaixo:

O artigo apresenta na primeira seção uma breve revisão de conceitos sobre a estrutura molecular de Shostack e Flor de serviços, enfocando os serviços suplementares das empresas aéreas TAM e Gol. A seção dois discute os fatores que contribuíram para o acirramento da concorrência entre as empresas TAM e Gol no período de 2001 a 2010. A seção três analisa a oferta de serviços suplementares das empresas TAM e Gol, comparando as propostas das duas empresas. A seção quatro apresenta os resultados da pesquisa. Por fim, são apresentadas as conclusões, ressaltando os principais resultados da pesquisa.

## **1. REFERENCIAL TEÓRICO**

Deve ser apresentado um referencial teórico, relacionado com a intervenção feita na organização em questão. Este referencial serve para enquadrar o artigo do ponto de vista teórico e propiciar comparações com a teoria existente.

## **2. METODOLOGIA**

Deve-se explicitar os procedimentos de pesquisa adotados. Eles podem ser de caráter experimental, bibliográfico, documental, levantamento de campo ou estudo de caso. No experimental, um fenômeno é observado e dele são analisados variáveis a partir da realização de testes, a exemplo que do que ocorre em pesquisas laboratoriais, realizando-se coleta de dados e sistematizando-os; o bibliográfico é o mais comum e consiste em analisar publicações especializadas sobre o objeto estudado, procurando problematizar as diversas teorias apresentadas que podem explicar o fenômeno estudado; o documental se apoia na análise de documentos oficiais, cartas, fotos, filmes

etc.; o levantamento de campo se refere à investigação experimental, aquela na qual o pesquisador faz perguntas diretas às pessoas para entender o fenômeno estudado; e o estudo de caso consiste em identificar um caso e investigar os seus fenômenos.

### **3. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS**

Trata-se do desenvolvimento da pesquisa, dividido em capítulos. Para um artigo científico, aceita-se como razoável, no máximo, três seções.

#### **3.1. Título da primeira seção**

Na parte desenvolvimento, são apresentadas as seções descritas anteriormente. O desenvolvimento é a parte principal e mais extensa do trabalho, deve apresentar a fundamentação teórica (livros, teses, dissertações e artigos sobre o tema), a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003c). Desenvolver texto de apresentação do capítulo. Ou seja, deve-se descrever “o quê” será escrito em cada capítulo.

##### 3.1.1. Título

##### 3.1.2. Título

Desenvolver último parágrafo apontando o que será tratado no capítulo seguinte. Isso dará uma ideia ao leitor do que será tratado na sequência.

#### **3.2. Título da segunda seção**

Desenvolver texto de apresentação do capítulo. Ou seja, deve-se descrever, resumidamente, aquilo que será escrito no capítulo.

##### 3.2.1 Título

##### 3.2.2 Título

Desenvolver último parágrafo apontando o que será tratado no capítulo seguinte. Isso dará uma ideia ao leitor do que será tratado na sequência.

### 3.3. Título da terceira seção

Desenvolver texto de apresentação do capítulo. Ou seja, deve-se descrever, resumidamente, aquilo que será escrito no capítulo.

#### 3.3.1 Título

#### 3.3.2 Título

### **CONCLUSÃO (ELABORAR PELO MENOS UMA PÁGINA)**

A conclusão não constitui um capítulo de análise dos dados e não recebe indicativo numérico de seção. Trata-se de um texto final que recupera ideias que foram sendo trabalhadas, de forma a “amarrar” todos os *insights* do estudo. Cabe recuperar as hipóteses da pesquisa e analisar se foram afirmadas ou refutadas; se os objetivos foram alcançados e indicar possíveis contribuições para a área, sugestões de encaminhamento para outras pesquisas etc. Trata-se de um texto de autoria própria, que deverá evitar o uso de tabelas, quadros, citações, gráficos, figuras etc. bem como a inclusão de dados novos. Importante descrever os resultados e confrontar a análise às teorias revisadas no referencial teórico.

A conclusão do trabalho deverá mostrar ao leitor argumentos convincentes de que foi possível atingir os objetivos propostos inicialmente. Cabe aqui apresentar propostas para empresas / projetos que encontrem situações semelhantes à descrita. Os aspectos que limitaram o trabalho devem ser mencionados. Por fim, novas ideias de artigos, trabalhos de natureza técnica / profissional e a contribuição tecnológica-social resultantes desse trabalho devem ser explicitados.

### **REFERÊNCIAS (exemplos de como devem constar do seu TCC)**

**Modelos de referência de Livros:**

AZEVEDO, Israel Belo de. **O prazer da produção científica**. Diretrizes para a elaboração de trabalhos acadêmicos. 8 Ed. São Paulo: Prazer de Ler, 2000.

**Modelos de referência com elementos complementares:**

FRANÇA, Júnia Lessa et. al. **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. 3. ed. rev. aum. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1996.

**Modelos de referência sem a indicação de autoria:**

**PERFIL da administração pública paulista**. 6.ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

**Modelos de referência com identificação de autor entidade:**

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2.ed. Brasília, DF, 1993. 41p.

**Modelos de referência sem identificação do local da edição:**

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luis Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S.I.]: Scrita, 1992.

**Modelos de referência de sítios da internet**

SILVA, M. M. L. **Crimes da era digital**. Net, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista.  
Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em 28: nov. 1998.

**Modelos de referência de dissertações, teses ou outros trabalhos de conclusão de curso:**

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Odontologia) - Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

ARAÚJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

**Modelos de referência de legislações:**

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial**

**[da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

### **ANEXO (FACULTATIVO)**

Contempla texto ou documento não elaborado pelo autor. O título deve vir acompanhado de letra e título (Ex. ANEXO A - [nome material])

### **APÊNDICE (FACULTATIVO)**

Texto ou documento, elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho (Ex. APÊNDICE A - [nome material])

**ANEXO C – MODELO DE ARTIGO (MODALIDADES 2 E 3 - ATUAÇÃO  
PROFISSIONAL)**

UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO / CIÊNCIAS CONTÁBEIS / COMÉRCIO  
EXTERIOR

NOME DO ESTUDANTE EM CAIXA ALTA

**TÍTULO DO TRABALHO EM CAIXA ALTA**

São Caetano do Sul - SP

2023

**NOME DO(S) AUTOR(ES)****TÍTULO DO ARTIGO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para a obtenção do título de Bacharel do curso de Administração / Ciências Contábeis / Comércio Exterior, sob a orientação do Prof. Doutor Volney Aparecido de Gouveia.

Aprovado em:

---

Professor Doutor Volney Aparecido de Gouveia

## TÍTULO DO ARTIGO <sup>6</sup>

José da Silva, Maria Carla, João Souza <sup>7</sup>  
Volney Aparecido de Gouveia<sup>8</sup>

### RESUMO

O resumo tem a finalidade específica de passar ao leitor uma ideia completa do teor do trabalho. Inicie informando a natureza do trabalho, explore a ideia central do estudo e não coloque opiniões ou observações avaliativas. Indique o objeto tratado; os objetivos visados; as referências teóricas de apoio; os procedimentos metodológicos adotados; as conclusões/resultados a que se chegou. Deve informar de maneira clara e sintética os resultados e as conclusões mais relevantes, bem como o seu valor e a originalidade. Trata-se da composição de um texto e não da enumeração de tópicos. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão desses itens dependerão do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no trabalho original (NBR 6022, 2018). Sua extensão varia de 150 a 500 palavras, redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa em um único parágrafo. Evite o uso de citações bibliográficas, fórmulas, equações, diagramas e símbolos. Indicar até cinco palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (que deverão estar contempladas no referencial teórico do estudo). Recomenda-se digitá-lo em espaço simples e que não ultrapasse uma página impressa em papel A4. (NBR 6028, 2003)

**Palavras-chave:** 3 a 5 palavras, separadas entre si por ponto final.

### ABSTRACT (Deixar na mesma página)

The summary has the specific purpose of giving the reader a complete idea of the content of the work. Start by informing the nature of the work, explore the central idea of the study and do not post evaluative opinions or observations. Indicate the object treated; the objectives pursued; theoretical support references; the methodological procedures adopted; the conclusions / results reached. You must clearly and synthetically report the most relevant results and conclusions, as well as their value and originality. It is the composition of a text and not the list of topics. The abstract should highlight the objective, method, results and conclusions of the work. The order and extent of these items will depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment that each item receives in the original work (NBR 6022, 2018). Its length ranges from 150 to 500 words, written in the third person singular, with the verb in the active voice in a single paragraph. It is advisable to avoid the use of bibliographic citations, formulas, equations, diagrams and symbols. Up to five keywords follow (representing the content of the work), separated by point and finalized by point (which should be included in the theoretical framework of the study). It is recommended to type it in simple space and that it does not exceed one page printed on A4 paper. (NBR 6028, 2003)

**Keywords:** 3 to 5 words, separated by dot.

---

<sup>6</sup> Trabalho de conclusão do curso de Administração, Universidade Municipal de São Caetano do Sul, 2023.

<sup>7</sup> Graduando no curso de Administração da USCS. E-mail xxxxx.

<sup>8</sup> Professor Doutor em Ciências Humanas e Sociais, Coordenador TCCs. E-mail volney.gouveia@online.uscs.edu.br

## **INTRODUÇÃO (INICIAR A NUMERAÇÃO DE PÁGINA A PARTIR DAQUI)**

A introdução “[...] define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos (NBR 10719, 1989)”. Fornece uma visão, a mais global possível, das pesquisas já realizadas sobre o tema em questão, ou seja, demonstra o seu conhecimento da literatura básica do assunto, apresentando os resultados de estudos feitos por outros autores de maneira resumida e crítica. Devem constar a delimitação do tema tratado, os objetivos da pesquisa, o método de pesquisa escolhido com suas limitações e vantagens e outros elementos para situar o tema do artigo (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003b, p. 2)

A introdução deve ser breve e clara, explicitando do que se trata o artigo apresentado, qual intervenção foi feita na organização e o que será analisado, explicitando o problema a ser resolvido / relatado. Deve-se deixar claro ao leitor o objetivo do artigo e como foi feita a pesquisa ou como os autores interpretaram as informações para se chegar ao artigo. Podem ser indicados estudos e projetos já implantados em outras organizações ou contextos similares, destacando-se as melhores práticas relacionadas à situação-problema/oportunidade investigada, as lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução; ou ainda a existência de uma oportunidade para o desenvolvimento de soluções junto à organização/realidade e a forma como tal oportunidade pode ser explorada/desenvolvida, visando à obtenção de resultados superiores.

Geralmente é a última parte do texto a ser redigida. Deve contemplar os objetivos (gerais e específicos) e hipóteses ou pressupostos da pesquisa, sem subdivisão interna (trata-se de um texto corrido). A Introdução descreve objetivamente aspectos que evidenciam a importância e relevância do tema para a sociedade e para a comunidade acadêmica, sua atualidade e pertinência à área de estudo. Os autores devem evidenciar o conhecimento sobre o tema apresentando fatos e dados extraídos da revisão da literatura atualizada. No artigo científico, a pesquisa bibliográfica (revisão da literatura) fundamenta-se em livros, teses, dissertações e artigos científicos.

A descrição de como se subdivide o trabalho, caracterizando com detalhes cada capítulo, é obrigatória. A partir da página inicial da introdução todas as páginas do trabalho são numeradas na forma alfanumérica. A título de exemplo, veja a descrição abaixo:

O artigo apresenta na primeira seção uma breve revisão de conceitos sobre a estrutura molecular de Shostack e Flor de serviços, enfocando os serviços suplementares das empresas aéreas TAM e Gol. A seção dois discute os fatores que contribuíram para o acirramento da concorrência entre as empresas TAM e Gol no período de 2001 a 2010. A seção três analisa a oferta de serviços suplementares das empresas TAM e Gol, comparando as propostas das duas empresas. A seção quatro apresenta os resultados da pesquisa. Por fim, são apresentadas as conclusões, ressaltando os principais resultados da pesquisa.

## **1. REFERENCIAL TEÓRICO**

Deve ser apresentado um referencial teórico, relacionado com a intervenção feita na organização em questão. Este referencial serve para enquadrar o artigo do ponto de vista teórico e propiciar comparações com a teoria existente.

## **2. METODOLOGIA**

Deve-se explicitar os procedimentos de pesquisa adotados. Eles podem ser de caráter experimental, bibliográfico, documental, levantamento de campo ou estudo de caso. No experimental, um fenômeno é observado e dele são analisados variáveis a partir da realização de testes, a exemplo que do que ocorre em pesquisas laboratoriais, realizando-se coleta de dados e sistematizando-os; o bibliográfico é o mais comum e consiste em analisar publicações especializadas sobre o objeto estudado, procurando problematizar as diversas teorias apresentadas que podem explicar o fenômeno estudado; o documental se apoia na análise de documentos oficiais, cartas, fotos, filmes etc.; o levantamento de campo se refere à investigação experimental, aquela na qual o pesquisador faz perguntas diretas às pessoas para entender o fenômeno estudado; e o estudo de caso consiste em identificar um caso e investigar os seus fenômenos.

### 3. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS

Trata-se do desenvolvimento da pesquisa, dividido em capítulos. Para um artigo científico, aceita-se como razoável, no máximo, três seções.

#### 3.1. Contexto do projeto ou situação-problema

Apresentar as informações e os conteúdos relevantes para a identificação da organização/contexto do estudo, destacando os dados básicos da organização/setor/contexto; a descrição geral de seu ambiente (interno e externo); o histórico e a realidade da organização e/ou do setor pesquisado, e as principais características organizacionais ou do contexto (ex.: empresa, estado, município, etc.).

#### 3.2. Diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade

Neste item apresentar a situação-problema e/ou oportunidade de melhoria/ inovação vinculada ao contexto em análise (organização/governo/atores sociais envolvidos), demonstrando, se possível, a postura multidisciplinar do trabalho, a utilização de diferentes abordagens teórico-científicas, privilegiando o rigor da investigação científica sem perder de vista o seu objetivo principal. Para isso, é possível considerar diferentes abordagens teóricas para a análise de alternativas de suporte à resolução da situação-problema e/ou de desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação; a descrição do processo e do uso de técnicas variadas e complementares para o levantamento de dados e informações (triangulação); a participação dos atores organizacionais e sociais envolvidos com a situação-problema e/ou com a oportunidade.

#### 3.3. Análise da situação-problema: propostas de inovação/intervenção/recomendação

O artigo pode apresentar e discutir as possíveis alternativas para resolução da situação-problema ou para a/o exploração/desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação. Espera-se que as alternativas sejam fundamentadas em bases teóricas e que a análise seja descrita de forma objetiva, indicando as etapas e os

passos percorridos para chegar à construção da proposta (descrição do processo/aspectos de metodologia). A análise também pode indicar os ganhos gerados pelas alternativas mais indicadas para a resolução da situação-problema e/ou de oportunidade de melhoria/ inovação, tanto para a organização/realidade investigada como para as pessoas e grupos envolvidos, interna e externamente. Nesta seção recomenda-se explicar detalhadamente como foi feito o artigo aplicado, ou seja, se foi executado apenas com base na experiência profissional e prática do estudante pesquisador, ou se outras interações / participações (de outros profissionais) foram necessárias para se atingir o objetivo do artigo aplicado. Cabe destacar qual o tipo de abordagem foi utilizada (observação direta, participação direta, etc.).

## **CONCLUSÃO**

A conclusão não constitui um capítulo de análise dos dados e não recebe indicativo numérico de seção. Trata-se de um texto final que recupera ideias que foram sendo trabalhadas, de forma a “amarrar” todos os *insights* do estudo. Cabe recuperar as hipóteses da pesquisa e analisar se foram afirmadas ou refutadas; se os objetivos foram alcançados e indicar possíveis contribuições para a área, sugestões de encaminhamento para outras pesquisas etc. Trata-se de um texto de autoria própria, que deverá evitar o uso de tabelas, citações, gráficos, figuras etc. bem como a inclusão de dados novos. Importante descrever os resultados e confrontar a análise às teorias revisadas no referencial teórico.

A conclusão do trabalho deverá mostrar ao leitor argumentos convincentes de que foi possível atingir os objetivos propostos inicialmente. Cabe aqui apresentar propostas para empresas / projetos que encontrem situações semelhantes à descrita. Os aspectos que limitaram o trabalho devem ser mencionados. Por fim, novas ideias de artigos, trabalhos de natureza técnica / profissional e a contribuição tecnológica-social resultantes desse trabalho devem ser explicitados.

## **REFERÊNCIAS** (exemplos de como devem constar do seu TCC)

### **Modelos de referência de Livros:**

AZEVEDO, Israel Belo de. **O prazer da produção científica**. Diretrizes para a elaboração de trabalhos acadêmicos. 8 Ed. São Paulo: Prazer de Ler, 2000.

#### **Modelos de referência com elementos complementares:**

FRANÇA, Júnia Lessa et. al. **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. 3. ed. rev. aum. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1996.

#### **Modelos de referência sem a indicação de autoria:**

**PERFIL da administração pública paulista**. 6.ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

#### **Modelos de referência com identificação de autor entidade:**

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2.ed. Brasília, DF, 1993. 41p.

#### **Modelos de referência sem identificação do local da edição:**

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luis Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S.I.]: Scrita, 1992.

#### **Modelos de referência de sítios da *internet***

SILVA, M. M. L. **Crimes da era digital**. Net, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista.

Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em 28:

NOV. 1998.

#### **Modelos de referência de dissertações, teses ou outros trabalhos de conclusão de curso:**

ARAÚJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Odontologia) - Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

#### **Modelos de referência de legislações:**

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da]**

**República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

### **ANEXO (FACULTATIVO)**

Contempla texto ou documento não elaborado pelo autor. O título deve vir acompanhado de letra e título (Ex. ANEXO A - [nome material])

### **APÊNDICE (FACULTATIVO)**

Texto ou documento, elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho (Ex. APÊNDICE A - [nome material])

## ANEXO D – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC

Ano/Semestre: 2023.1.

Data de entrega do TCC:

**TÍTULO: (COLOQUE O TÍTULO DO TCC AQUI EM CAIXA ALTA)**

Nome dos Estudantes:

1. Nome/RA

2. Nome/RA

3 Nome/RA

4 Nome/RA

**Trabalho escrito (Peso 10.0)**

Nota: atribuir até 1 ponto para cada item

	Prof. 1	Prof. 2	Média
1. Elementos pré-textuais (capa, folha de rosto, resumo) estão de acordo com as normas ABNT			
2. Há coerência interna entre cada seção (Introdução, desenvolvimento e conclusão), dispendo corretamente os objetivos, as discussões e o fechamento.			
3. O trabalho respeita as normas de pontuação e gramática, bem como a distribuição adequada de tabelas, gráficos e/ou figuras.			
4. Estrutura narrativa clara quanto ao uso da linguagem, conceitos e coerência textual,			
5. A pesquisa empírico-documental-bibliográfica é consistente e aderente à revisão bibliográfica			
6. Os procedimentos metodológicos foram apresentados e detalhados de forma adequada na introdução e na conclusão.			
7. O título do trabalho reflete o seu conteúdo e os resultados alcançados.			
8. O trabalho mostra que o grupo demonstrou domínio sobre o assunto, articulando adequadamente as palavras com objetividade e conhecimento.			
9. Os temas abordados estão aderentes à área de estudo e trazem novos elementos de reflexão e análise.			
10. A qualidade final do trabalho atende às exigências científico-normativas e tem potencial para publicação.			

Nota Final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

[        ] Aprovado      [        ] Reprovado

Professores Avaliadores

Assinatura

1.	
2.	



**ANEXO F – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E ORIGINALIDADE****DECLARAÇÃO**

Os estudantes abaixo descritos, Universidade Municipal de São Caetano do Sul, regularmente matriculados no curso de XXXXXXXX, DECLARAM, para todos os fins, que o trabalho de conclusão de curso desenvolvido é **autoral**.

DECLARAMOS, ainda, que, em caso de eventual não veracidade desta afirmação, poderemos infringir as normas penais incriminadoras, descritas no art. 184 do Código Penal Brasileiro, vinculado à Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998 (Lei dos Direitos Autorais), bem como no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, e nos sujeitar às penas ali previstas nos termos do entendimento das autoridades competentes.

<b>Matr</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>

São Caetano do Sul, \_\_\_\_\_ de junho de 2023

**Coordenação da Escola de Gestão e Negócios:**

De acordo: \_\_\_\_\_/\_\_\_06\_\_\_/2023

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO G – TERMO DE AUTORIZAÇÃO E VÍNCULO DE TRABALHO



### UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO NO SUL TERMO DE AUTORIZAÇÃO E VÍNCULO DE TRABALHO

Esse termo tem por finalidade apresentar os estudantes abaixo para a realização do Relatório Técnico. As informações prestadas serão utilizadas somente no âmbito acadêmico.

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ENDEREÇO:**

**REPRESENTANTE DA EMPRESA:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

**Tipo de Produção intelectual:**

( ) Plano de Negócios ( ) Relatório Técnico

**Título / Subtítulo:**

**Autor (a):**

**Matrícula:**

**Autor (a):**

**Matrícula:**

**Curso de Graduação:**

Como representante da empresa acima, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para o trabalho citado:

- ( ) Podem ser publicados sem restrição;
- ( ) Podem ser publicados alterando o nome da empresa;
- ( ) Podem ser publicados utilizando nome fantasia;
- ( ) Não podem ser publicados.

---

Representante da Empresa

---

Escola de Gestão e Negócios

---

Local e data

**ANEXO H – ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO (MODALIDADE 3)**  
UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO / CIÊNCIAS CONTÁBEIS / COMÉRCIO EXTERIOR

NOME DO ESTUDANTE EM CAIXA ALTA (SEM RA)

TÍTULO DO TRABALHO EM CAIXA ALTA

São Caetano do Sul - SP

2023

**NOME DO(S) AUTOR(ES) (SEM RA)**

## TÍTULO DO ARTIGO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigênciaa parcial para a obtenção do título de Bacharel do curso de Administração, sob a orientação do Prof. Doutor Volney Aparecido de Gouveia.

Aprovado em:

---

Professor Doutor Volney Aparecido de Gouveia

**TÍTULO DO ARTIGO**<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Trabalho de conclusão do curso de Administração, Universidade Municipal de São Caetano do Sul, 2023.

**RESUMO**

O resumo tem a finalidade específica de passar ao leitor uma ideia completa do teor do trabalho. Inicie informando a natureza do trabalho, explore a ideia central do estudo e não coloque opiniões ou observações avaliativas. Indique o objeto tratado; os objetivos visados; as referências teóricas de apoio; os procedimentos metodológicos adotados; as conclusões/resultados a que se chegou. Deve informar de maneira clara e sintética os resultados e as conclusões mais relevantes, bem como o seu valor e a originalidade. Trata-se da composição de um texto e não da enumeração de tópicos. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão desses itens dependerão do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no trabalho original (NBR 6022, 2018). Sua extensão varia de 150 a 500 palavras, redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa em um único parágrafo. Evite o uso de citações bibliográficas, fórmulas, equações, diagramas e símbolos. Indicar até cinco palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (que deverão estar contempladas no referencial teórico do estudo). Recomenda-se digitá-lo em espaço simples e que não ultrapasse uma página impressa em papel A4. (NBR 6028, 2003)

**Palavras-chave:** 3 a 5 palavras, separadas entre si por ponto final.

**ABSTRACT (Deixar na mesma página)**

The summary has the specific purpose of giving the reader a complete idea of the content of the work. Start by informing the nature of the work, explore the central idea of the study and do not post evaluative opinions or observations. Indicate the object treated; the objectives pursued; theoretical support references; the methodological procedures adopted; the conclusions / results reached. You must clearly and synthetically report the most relevant results and conclusions, as well as their value and originality. It is the composition of a text and not the list of topics. The abstract should highlight the objective, method, results and conclusions of the work. The order and extent of these items will depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment that each item receives in the original work (NBR 6022, 2018). Its length ranges from 150 to 500 words, written in the third person singular, with the verb in the active voice in a single paragraph. It is advisable to avoid the use of bibliographic citations, formulas, equations, diagrams and symbols. Up to five keywords follow (representing the content of the work), separated by point and finalized by point (which should be included in the theoretical framework of the study). It is recommended to type it in simple space and that it does not exceed one page printed on A4 paper. (NBR 6028, 2003)

**Keywords:** 3 to 5 words, separated by dot.

---

<sup>10</sup> Graduando no curso Administração da USCS. E-mail xxxxx.

<sup>11</sup> Professor Doutor em Ciências Humanas e Sociais, Coordenador TCCs. E-mail volney.gouveia@online.uscs.edu.br

## **INTRODUÇÃO (INICIAR A NUMERAÇÃO DE PÁGINA A PARTIR DAQUI)**

A introdução “[...] define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos (NBR 10719, 1989)”. Fornece uma visão, a mais global possível, das pesquisas já realizadas sobre o tema em questão, ou seja, demonstra o seu conhecimento da literatura básica do assunto, apresentando os resultados de estudos feitos por outros autores de maneira resumida e crítica. Devem constar a delimitação do tema tratado, os objetivos da pesquisa, o método de pesquisa escolhido com suas limitações e vantagens e outros elementos para situar o tema do artigo (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003b, p. 2)

A introdução deve ser breve e clara, explicitando do que se trata o artigo apresentado, qual intervenção foi feita na organização e o que será analisado, explicitando o problema a ser resolvido / relatado. Deve-se deixar claro ao leitor o objetivo do artigo e como foi feita a pesquisa ou como os autores interpretaram as informações para se chegar ao artigo. Podem ser indicados estudos e projetos já implantados em outras organizações ou contextos similares, destacando-se as melhores práticas relacionadas à situação-problema/oportunidade investigada, as lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução; ou ainda a existência de uma oportunidade para o desenvolvimento de soluções junto à organização/realidade e a forma como tal oportunidade pode ser explorada/desenvolvida, visando à obtenção de resultados superiores.

Geralmente é a última parte do texto a ser redigida. Faz-se a descrição de como se subdivide o trabalho, caracterizando-se com detalhes cada capítulo. A partir da página inicial da introdução todas as páginas do trabalho são numeradas na forma alfanumérica. A título de exemplo, veja a descrição abaixo:

## 1 Nome da Empresa

## 2 Caracterização da Empresa

Este tópico deverá conter informações sobre a:

### 2.1 Histórico da Organização

Síntese de sua história, de, no máximo, duas páginas.

### 2.2 Aspectos de sua Cultura Organizacional

Segundo Chiavenato (2014),

*A cultura organizacional ou cultura corporativa é o conjunto de hábitos e crenças estabelecidos por normas, valores, atitudes e expectativas que é compartilhado por todos os membros de uma organização. Refere-se ao sistema de significados compartilhados por todos os membros e que distingue uma organização das demais. Constitui o modo institucionalizado de pensar e agir que existe em uma organização. A essência da cultura de uma empresa é expressa pela maneira com que faz seus negócios, a maneira com que trata seus clientes e funcionários, o grau de autonomia ou liberdade que existe em suas unidades ou escritórios e o grau de lealdade expresso por seus funcionários. A cultura organizacional representa as percepções dos dirigentes e colaboradores da organização e reflete a mentalidade que predomina na organização. Mais do que isso, a cultura organizacional é uma forma de interpretação da realidade organizacional e constitui uma modelagem para lidar com questões organizacionais. Por essa razão, ela condiciona fortemente a gestão das pessoas.*

A cultura organizacional é manifestada de diversas maneiras, que poderão servir de tópicos para o desenvolvimento do relatório (ROBBINS; JUDGE; SOBRAL, 2010, p. 521):

- Declaração da Missão;
- Projeto e estilo físico dos edifícios e instalações;
- Estilo de liderança dominante (centralizado, descentralizado, participativo, formal, informal);
- Critérios de contratação e práticas de promoção de pessoal;
- Rituais e histórias populares sobre pessoas e eventos;
- Critérios tradicionais de avaliação de desempenho.

### 2.3 Descrição dos principais produtos/serviços

## **2.4 Dados sobre Mercado que atua e Concorrência**

Caracterização do mercado de atuação (tamanho, evolução, tendências), a participação da empresa e dos concorrentes (*market share*) e seus principais diferenciais.

## **3 Organograma da Empresa (EVITAR COPIAR E COLAR – CONSTRUIR DE FORMA AUTORAL)**

### **3.1 Organograma geral (desejável)**

### **3.2 Organograma específico**

Da área de atuação (estágio ou atividade profissional) do estudante, salientando sua posição.

## **4 Objetivos e atividades da área de atuação e respectiva análise de contribuição para a empresa.**

Onde e quanto a área em que atuou contribui para o resultado da organização como um todo. Neste ponto, o estudante deverá detalhar as atividades que a área de atuação desempenha e descrever de que forma este desempenho contribui para o resultado da organização como um todo.

## **5 Descrição detalhada das atividades profissionais ou de estágio que o estudante executa ou executou na empresa**

Descrever o que o estudante faz, o quanto faz, como o faz e porque o faz, associando às disciplinas ministradas no curso.

O estudante deverá detalhar as atividades executadas, de forma que seja possível o seu entendimento.

Não poderá ser apresentada, neste item, apenas uma descrição sumária do cargo e/ou atividades em tópicos simplificados.

## **6. Avaliação do papel que o curso de graduação teve no desenvolvimento profissional do estudante**

Quanto o curso contribuiu para a vida profissional (e pessoal); quanto o curso foi significativo para garantir o bom desempenho do estudante na organização.

## REFERÊNCIAS (exemplos de como devem constar do seu TCC)

### Modelos de referência de Livros:

AZEVEDO, Israel Belo de. **O prazer da produção científica**. Diretrizes para a elaboração de trabalhos acadêmicos. 8 Ed. São Paulo: Prazer de Ler, 2000.

### Modelos de referência com elementos complementares:

FRANÇA, Júnia Lessa et. al. **Manual para normalização de publicações técnico científicas**. 3. ed. rev. aum. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1996.

### Modelos de referência sem a indicação de autoria:

**PERFIL da administração pública paulista**. 6.ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

### Modelos de referência com identificação de autor entidade:

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2.ed. Brasília, DF, 1993. 41p.

### Modelos de referência sem identificação do local da edição:

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luis Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S.I.]: Scrita, 1992.

### Modelos de referência de sítios da *internet*

SILVA, M. M. L. **Crimes da era digital**. Net, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista.  
Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>.  
Acesso em 28:  
NOV. 1998.

### Modelos de referência de dissertações, teses ou outros trabalhos de conclusão de curso:

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Odontologia) - Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

ARAÚJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

**Modelos de referência de legislações:**

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

**ANEXO (FACULTATIVO)**

Contempla texto ou documento não elaborado pelo autor. O título deve vir acompanhado de letra e título (Ex. ANEXO A - [nome material])

**APÊNDICE (FACULTATIVO)**

Texto ou documento, elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho (Ex. APENDICE A - [nome material])

## CRONOGRAMA DE ENTREGAS

### 8º Semestre (Todas as Modalidades)

<u>Data</u>	<u>Atividade</u>
28/02	Reunião com o Coordenador em sala de aula
28/03	Reunião com o Coordenador em sala de aula
25/04	Reunião com o Coordenador em sala de aula
14/05	Entrega da versão final do TCC por meio eletrônico em Word – Todas as Modalidades
De 14/05 a 29/05	Devolutiva aos estudantes para correção
30/05	Reunião com o Coordenador em sala de aula
04/06	Entrega da versão final do TCC atualizada de acordo com as correções solicitadas pelos examinadores (cópia em arquivo WORD) com ANEXOS F e G assinados
30/06	Publicação das notas finais

### 7º Semestre

<u>Data</u>	<u>Atividade</u>
28/02	Reunião com o Coordenador em sala de aula
28/03	Reunião com o Coordenador em sala de aula
De 17/04 a 21/04	Formação dos grupos e sugestão da linha de pesquisa e preenchimento do formulário eletrônico. < <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpCZIx_MNsdJQ2_bY2v5j9PbQUt7nYkDVINUb96yiaa48NAq/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpCZIx_MNsdJQ2_bY2v5j9PbQUt7nYkDVINUb96yiaa48NAq/viewform</a> >
25/04	Reunião com o Coordenador em sala de aula
30/05	Reunião com o Coordenador em sala de aula
Data a ser definida pelo prof. de Metodologia	Entrega da estrutura mínima do trabalho aos professores de metodologia e orientador, contendo elementos do ANEXO A para validação e continuidade no oitavo semestre.
30/06	Data limite para divulgação das notas finais pelo professor de Metodologia

## REFERÊNCIAS

ABNT. **ABNT NBR 6022:2018** Informação e documentação – Referências – Elaboração. São Paulo: ABNT, 2018.

**ABNT NBR 6023:2018** Informação e documentação – Referências – Elaboração. São Paulo: ABNT, 2018.

**ABNT NBR 10719:2015** Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico. São Paulo: ABNT, 2015.

**ABNT NBR 14724:2011** Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos. São Paulo: ABNT, 2011.

ANPAD. **Normas para Relato Tecnológico**. Disponível em <http://www.anpad.org.br/m/content.php?e=aWRfZXZlbnRvPTQmaWRfdGV4dG89NTE>. Acesso em: 16 Maio 2019.

BIANCOLINO, C.; KNISS, C.; MACCARI, E.; RABECHINI JR., R. Protocolo para Elaboração de Relatos de Produção Técnica. **Revista de Gestão e Projetos - eISSN: 2236-0972**, São Paulo, 3, ago. 2012. Disponível em: <http://www.revistagep.org/ojs/index.php/gep/article/view/121>. Acesso em: 16 Maio 2019.

ALMEIDA, M. s. **Elaboração de Projeto, TCC, dissertação e Tese: Uma abordagem Simples, Prática e Objetiva**. 2.ed. SAO PAULO: ATLAS, 2014. 82p. ISBN 978-85-224-9115-5

MONTEIRO, M. **Acadêmico de Administração e os Desafios de sua Formação**. Disponível em <<https://administradores.com.br/artigos/projeto-de-pesquisa-o-academico-de-administracao-e-os-desafios-de-sua-formacao>> Acesso em 24/02/2021

OLIVEIRA, M. J. C. **Comunicação Organizacional e Comunicação Pública: Interações, convergências e conflitos**. Disponível em < > Acesso em 24/02/2021

REVISTA de Administração Contemporânea. **Diretrizes para publicação**. 2017. Rio de Janeiro: ANPAD, 2017. Disponível em: [http://www.anpad.org.br/periodicos/Diretrizes-para-Publicacao\\_2017.pdf](http://www.anpad.org.br/periodicos/Diretrizes-para-Publicacao_2017.pdf). Acesso em: 16 Maio 2019.

SEMEAD – SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO, XX, 2017. **Relato Técnico**. São Paulo,

FEA USP, 2017. Disponível em: <http://www.semead.com.br/20/relato-tecnico/>. Acesso em: 16 Maio 2019.

SEMEAD – SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO, XXII, 2019. **Artigo Aplicado**. São Paulo, FEA USP, 2019. Disponível em:

<http://www.semead.com.br/22/regras-para-submissao/>. Acesso em: 16 Maio 2019.