



Bem-vindo(a) à USCS!

Preparamos este passo a passo para auxiliá-lo no processo de matrícula online em nosso Portal.

Vamos lá!

> Primeira Prê-Matrícula Online

⚠ Clique no botão "Iniciar matrícula", "Continuar matrícula" ou "Imprimir relatórios" abaixo do curso para realizar o processo de matrícula (estes botões só serão apresentados se o curso estiver dentro do período de matrícula).

Seleção de curso(s)

Prê-matricula Online Prezado (a), siga os passos para realizar sua matrícula online! Tenha em mãos os documentos em PDF. 1º PASSO: Confira atentamente os dados de cadastro e corrija-os, se necessário. Só então, clique em "PRÓXIMO". 2º PASSO: Apenas para que você confira os dados de sua matrícula (curso e turma). Clique em "MATRICULAR". 3º PASSO: Selecione o plano de pagamento disponível e clique em "PRÓXIMO". Será gerado o seu boleto de matrícula! 4º PASSO: Faça o upload dos documentos em PDF nos campos correspondentes. Caso não possua algum dos documentos (exceto RG), você poderá anexá-los até 28/03/2022. 5º PASSO: Clique em "FINALIZAR" e então você receberá um e-mail com as instruções para assinatura digital do contrato pela Click-Sign. A matrícula só será confirmada após o envio dos documentos obrigatórios, pagamento do boleto e assinatura digital do contrato.

Confira o seu curso → Arquitetura e Urbanismo

← Clique em "Iniciar matrícula"

Confira e complete seus dados. Note que os campos marcados com * são de preenchimento **obrigatório!**

Portal de Matrícula


Primeira Pré-Matrícula Online

Matrícula > Dados Cadastrais - Primeira Matrícula

Cadastro de aluno

Código da pessoa: 8061452 Nome Civil Completo (Sem abreviação) * Sexo *
Número do CPF: Número do RG * Data de expedição RG * Órgão emissor RG *
CEP * Endereço * Número * Bairro *
Complemento: Município *
E-mail Pessoal * E-mail alternativo
Telefone celular * Telefone residencial: Telefone comercial: Ramal comercial:
Outros contatos:
Município de nascimento * Tipo de nacionalidade * Estado civil *
Raça * Data de nascimento *

Gravar



Após conferir e completar seus dados, clique no botão “Gravar”

Caso você deixe de preencher algum campo obrigatório, o sistema não irá avançar para a próxima tela pois exige o preenchimento.

The screenshot displays the 'Portal de Matrícula' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portal de Matrícula' and a notification icon. Below it, the breadcrumb trail shows 'Primeira Pré-Matrícula Online' and 'Dados Cadastrais - Primeira Matrícula'. A yellow warning banner at the top left contains the text 'Cadastro de aluno'. Below this, a red error message box lists several mandatory fields: 'Campo "sexo" é obrigatório.', 'Campo "número do rg" é obrigatório.', 'Campo "data de expedição rg" é obrigatório.', 'Campo "órgão emissor rg" é obrigatório.', 'Campo "município de nascimento" é obrigatório.', 'Campo "estado civil" é obrigatório.', 'Campo "raça" é obrigatório.', and 'Campo "data de nascimento" é obrigatório.'. A blue arrow points from this error box to the 'Número do RG' field. The form itself has several fields with red borders, indicating they are required and have not been filled. These include: 'Sexo', 'Número do RG', 'Data de expedição RG', 'Órgão emissor RG', 'CEP', 'Endereço', 'Número', 'Bairro', 'Complemento', 'Município', 'E-mail Pessoal', 'E-mail alternativo', 'Telefone celular', 'Telefone residencial', 'Telefone comercial', 'Ramal comercial', 'Município de nascimento', 'Tipo de nacionalidade', 'Estado civil', 'Raça', and 'Data de nascimento'. Blue arrows point to each of these red-bordered fields. The 'Dados' section is highlighted with a light blue background. At the bottom right, there is a logo for 'USCS'.

Preencha corretamente os campos obrigatórios, destacados em **vermelho**

Após preencher os campos apontados, clique novamente no botão “Gravar”.

The screenshot displays the 'Portal de Matrícula' interface. The breadcrumb trail shows 'Primeira Pré-Matrícula Online' > 'Matrícula' > 'Dados Cadastrais - Primeira Matrícula'. A yellow warning banner at the top reads 'Cadastro de aluno'. The form contains the following fields:

- Código da pessoa:** 8061432
- Nome Civil Completo (Sem abreviação):** [Empty]
- Sexo:** Masculino
- Número do CPF:** [Empty]
- Número do RG:** 290323023232333
- Data de expedição RG:** 10/10/1999
- Órgão emissor RG:** SSP

The 'Dados' section includes:

- CEP:** 095
- Endereço:** Rua [Empty]
- Número:** 200
- Bairro:** Santo Antônio
- Complemento:** apto 71
- Município:** São Carlos do Sul
- E-mail Pessoal:** [Empty]
- E-mail alternativo:** [Empty]
- Telefone celular:** (11) [Empty]
- Telefone residencial:** (11) [Empty]
- Telefone comercial:** [Empty]
- Ramal comercial:** [Empty]
- Outros contatos:** Digite aqui contatos que deseja manter em caso de urgência/emergência.
- Município de nascimento:** São Paulo
- Tipo de nacionalidade:** Brasileiro
- Estado civil:** Solteiro
- Raça:** Branca
- Data de nascimento:** 10/10/1990

A blue arrow points to the 'Gravar' button (a red circle with a white document icon) located at the bottom right of the form.

Leia o termo de aceite, marque a caixa “Estou de acordo” e depois clique no botão “Próximo”.

Portal de Matrícula

Primeira Prê-Matrícula Online

Leia o termo de aceite, Em seguida, marque a caixa de marcação "Estou de acordo" e clique no botão "Próximo" para continuar o processo.

Termos de matrícula

Aluno(s)

TERMO DE COMPROMISSO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Dedaro para os devidos fins que a matrícula por mim ora efetuada está condicionada à entrega do meu Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar do Ensino Médio, ciente que os referidos documentos deverão ser por mim entregues até o dia 28 de março de 2022, e, se este prazo não for cumprido, a Universidade Municipal de São Caetano do Sul cancelará a minha matrícula, sem prévio aviso, em razão do não cumprimento das exigências documentais previstas no Edital do Vestibular. Declaro também estar ciente de que qualquer outro documento que tenha ficado pendente na matrícula, devo enviar até a data supracitada.

TERMO DE CIÊNCIA SOBRE A SEMESTRALIDADE

Dedaro que estou ciente de que o boleto de matrícula corresponde à primeira parcela da semestralidade (Janeiro de 2022).

Estou de acordo

Próximo

Confira seu Nome, Período Letivo, Curso e Turma, e depois clique no botão “**Matricular**”.

Portal de Matrícula

Primeira Prê-Matrícula Online

Informe a turma para nova matrícula e clique no botão "Matricular". Em seguida, clique no botão "Próximo" para continuar o processo.

Matricular

Escolha de turma

Aluno(s)

Período letivo
163 - 2022 Semestre 1

Curso
ARQ - Arquitetura e Urbanismo

Turma
249-01AM

Se desejar visualizar os detalhes do processo, clique na barra azul que apareceu, um pop-up será aberto.

The screenshot displays the 'Portal de Matrícula' interface. A blue notification bar at the top states: 'Processo executado com sucesso, clique aqui para visualizar as ocorrências.' Below it, a green bar provides instructions: 'Informe a turma para nova matrícula e clique no botão "Matricular". Em seguida, clique no botão "Próximo" para continuar o processo.' A pop-up window is open, titled '1ª Pré-matrícula Online (Portal) - Geral (Exceto Medicina) = Confirmação da Pré pelo Candidato', showing a table of process information and a 'Sucesso' message.

Protocolo	Data/Hora de início	Data/Hora de término	Tempo de execução	Data/Hora de visualização
160626	10/12/2021 15:36:16	10/12/2021 15:36:17	00:00:01 hr(s)	10/12/2021 15:36:25

The 'Sucesso' message includes: 'Curso: Arquitetura e Urbanismo', 'Turma: 249-01AM (2022 Semestre 1)', and 'Aluno: [redacted]'. A 'Próximo' button is visible on the right side of the main interface.

Para continuar, feche o pop-up e clique no botão "Próximo"

Selecione o Plano de Pagamento na caixa azul e clique no botão “Gerar parcelas”.

Portal de Matrícula

Primeira Pré-Matrícula Online

Selecione abaixo o plano de pagamento desejado e clique no botão "Gerar parcelas". Em seguida, clique no botão "Próximo" para continuar o processo.

Gerar parcelas

Geração de parcelas executado pelo processo de matrícula.
Escolha o plano de pagamento e clique em gravar para gerar.

Aluno(s)

Período letivo
2022 Semestre 1

Curso
ARQ - Arquitetura e Urbanismo

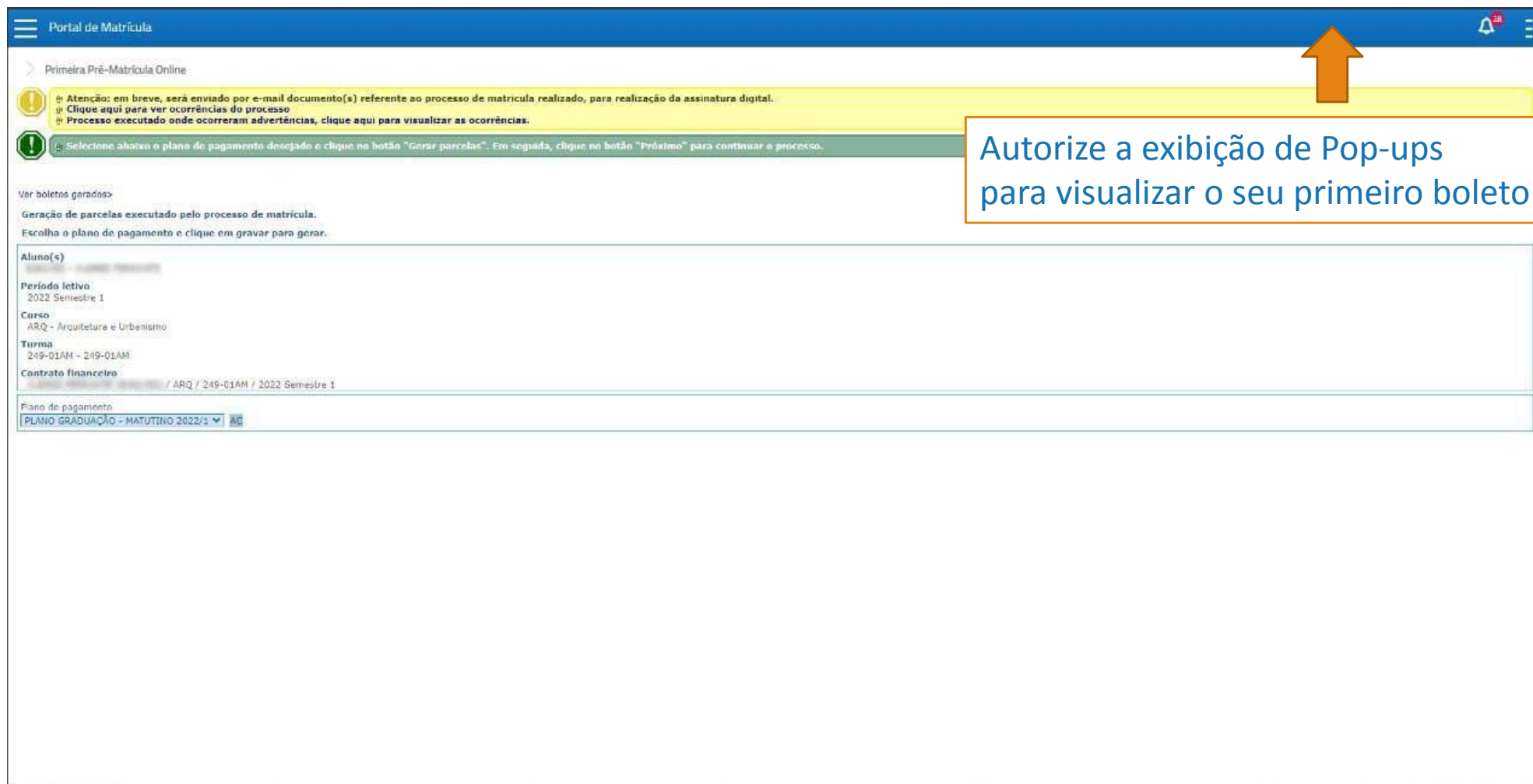
Turma
249-01AM - 249-01AM

Contrato financeiro
/ ARQ / 249-01AM / 2022 Semestre 1

Plano de pagamento

PLANO GRADUAÇÃO - MATUTINO 2022/1

Neste momento, o sistema vai tentar apresentar o seu primeiro boleto, mas o navegador possivelmente irá bloquear o Pop-up.



Portal de Matrícula

Primeira Pré-Matrícula Online

Atenção: em breve, será enviado por e-mail documento(s) referente ao processo de matrícula realizado, para realização da assinatura digital.
Clique aqui para ver ocorrências do processo
Processo executado onde ocorreram advertências, clique aqui para visualizar as ocorrências.

Selecione abaixo o plano de pagamento desejado e clique no botão "Gerar parcelas". Em seguida, clique no botão "Próximo" para continuar o processo.

Ver boletos gerados >

Geração de parcelas executado pelo processo de matrícula.
Escolha o plano de pagamento e clique em gravar para gerar.

Aluno(s)
Período letivo
2022 Semestre 1
Curso
ARQ - Arquitetura e Urbanismo
Turma
249-01AM - 249-01AM
Contrato financeiro
/ ARQ / 249-01AM / 2022 Semestre 1

Plano de pagamento
PLANO GRADUAÇÃO - MATUTINO 2022/1

Autorize a exibição de Pop-ups para visualizar o seu primeiro boleto

Se você pular esta etapa, não se preocupe! Você terá acesso a este mesmo boleto novamente em uma das próximas telas.

The screenshot displays a web browser window with a 'Portal de Matrícula' header. A yellow banner at the top contains a warning icon and the text: 'Atenção: em breve, será enviado por e-mail documento(s) referente ao processo de matrícula realizado, para realização da assinatura digital.' Below this, a green banner says 'Clique no Processo'. The main content area shows a document viewer for a PDF file named 'Boletos-17013122170605832348.pdf'. A 'Pop-ups bloqueados' dialog box is open, listing the URL 'https://uscs.mentorweb.ws/uscis/download/Boletos-17013122170605832348.pdf?evento=arquivoDownload' and offering options to 'Sempre permitir pop-ups e redirecionamentos de https://uscs.mentorweb.ws' (selected) or 'Continuar bloqueando'. Buttons for 'Gerenciar' and 'Concluído' are visible. A blue arrow points from the 'Próximo' button in the document viewer to the 'Concluído' button in the dialog. Another blue arrow points from the 'Próximo' button to a text box. The text box contains the instruction: 'Para continuar, feche o pop-up do boleto e clique no botão "Próximo"'. The document viewer shows a document with a barcode and various fields.

Para continuar, feche o pop-up do boleto e clique no botão "Próximo"

Agora, você deverá enviar os documentos necessários para a matrícula.

Portal de Matrícula

Primeira Prê-Matrícula Online

1. Anexe o(s) documento(s) e clique no botão "F10-Gravar". Em seguida, clique no botão "Próximo passo" para continuar o processo.

Pessoa: [nome]

Relação de documentos

Anexo	Data de entrega	Documento:	Período Letivo	Curso	Turma	Disciplina	Fase	Outras repetições	
1.	0	Certidão de Nascimento/Casamento (**)		ARQ					+info
2.	0	Certificado de Conclusão do Ensino Médio (**)		ARQ					+info
3.	0	Certificado Militar ou Prova de Alistamento (**)		ARQ					+info
4.	0	Comprovante de Endereço (**)		ARQ					+info
5.	0	ENEM processo seletivo							+info
6.	0	Foto (Padrão 3x4 para documentos) (**)		ARQ					+info
7.	0	Histórico processo seletivo							+info
8.	0	RG - Cédula de Identidade (*) (**)		ARQ					+info
9.	0	Titulo de Eleitor (**)		ARQ					+info

(*) = Obrigatório para matrícula
(**) = Obrigatório para matrícula e durante o curso

Informações adicionais

Note que o envio do documento marcado com **um** asterisco (*), no caso, o Documento de Identidade com foto, é **obrigatório** nesta etapa! Envie **Frente e Verso**.

Os marcados com **dois** asteriscos (***) podem ser enviados no decorrer do curso. Mas, atenção! O **Histórico Escolar e o Certificado de Conclusão do Ensino Médio** você deve encaminhar até a data de **28/03/2022** conforme Edital e termo de aceite, sob pena de cancelamento da sua matrícula sem devolução das quantias pagas.

Para enviar os documentos siga as orientações.

Portal de Matrícula

Primeira Pré-Matrícula Online

! Anexe o(s) documento(s) e clique no botão "F10-Gravar". Em seguida, clique no botão "Próximo passo" para continuar o processo.

F10-Gravar


Pessoa

Relação de documentos

Anexo	Data de entrega	Documentos:	Período Letivo	Curso	Turma	Disciplina	Fase	Outras repetições	
1.	Ø	Certidão de Nascimento/Casamento (**)		ARQ					+info
2.	Ø	Certificado de Conclusão do Ensino Médio (**)		ARQ					+info
3.	Ø	Certificado Militar ou Prova de Alistamento (**)		ARQ					+info
4.	Ø	Comprovante de Endereço (**)		ARQ					+info
5.	Ø	ENEM processo seletivo							+info
6.	Ø	Foto (Padrão 3x4 para documentos) (**)		ARQ					+info
7.	Ø	Histórico processo seletivo							+info
8.	Ø	RG - Cédula de Identidade (*) (**)		ARQ					+info
9.	Ø	Título de Eleitor (**)		ARQ					+info

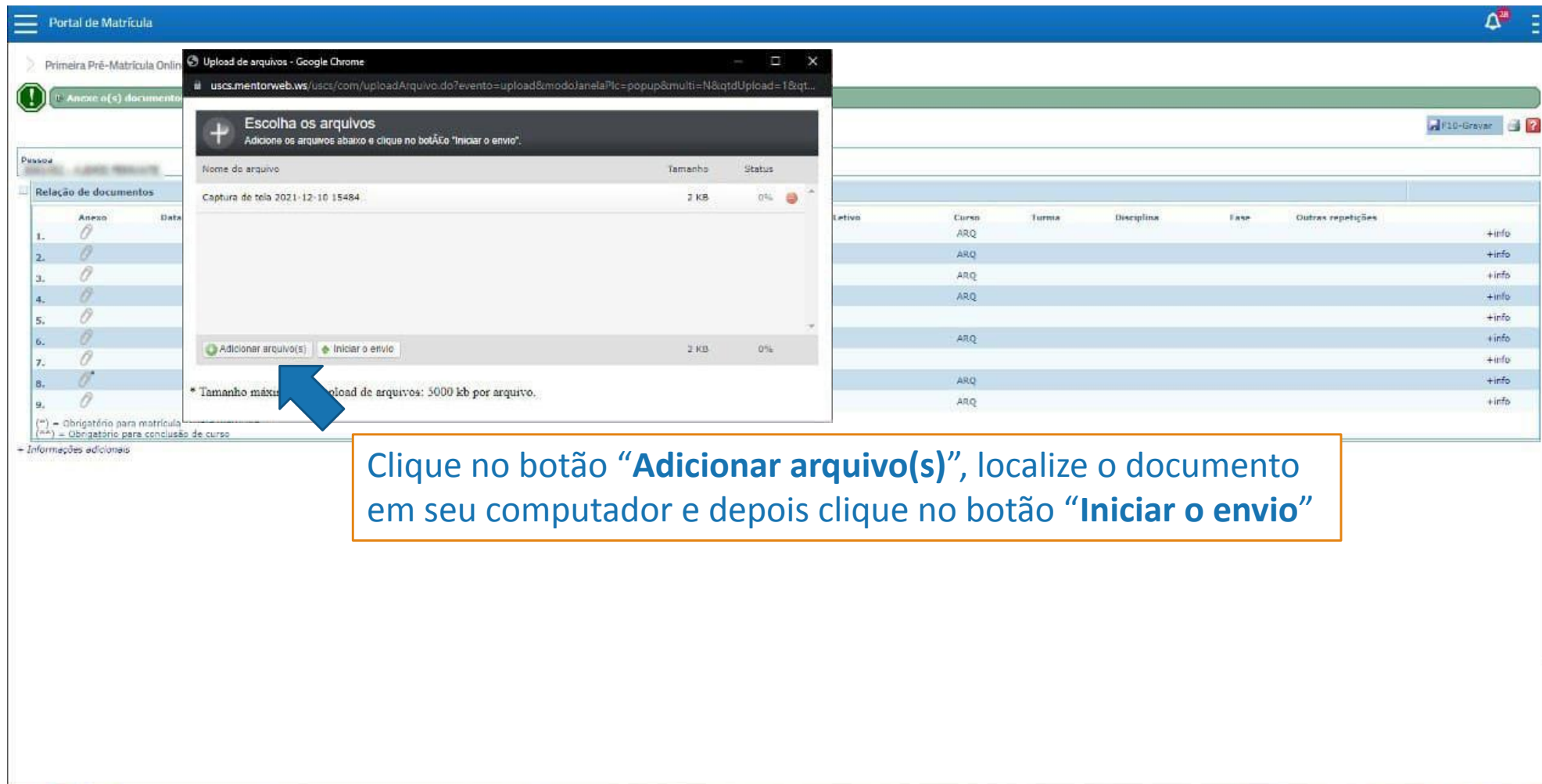
(**) = Obrigatório para todos os candidatos
(*) = Obrigatório para candidatos de curso

Informações adicionais



Clique no símbolo de anexo do documento que deseja enviar

Agora, você deverá anexar o documento.



Clique no botão **“Adicionar arquivo(s)”**, localize o documento em seu computador e depois clique no botão **“Iniciar o envio”**

Portal de Matrícula

Primeira Prê-Matrícula Online

É obrigatório adicionar arquivo digitalizado ao(s) documento(s) "RG - Cédula de Identidade".

Anexe o(s) documento(s) e clique no botão "Gravar". Em seguida, clique no botão "Próximo passo" para continuar o processo.

Relação de documentos

Anexo	Período Letivo	Curso	Turma	Disciplina	Fase	Outras repetições
1.		ARQ				+info
2.		ARQ				+info
3.		ARQ				+info
4.		ARQ				
5.		ARQ				
6.		ARQ				
7.		ARQ				
8.		ARQ				
9.		ARQ				

Histórico processo seletivo:

- RG - Cédula de Identidade (*) (**)
- Título de Eleitor (**)

(*) = Obrigatório para matrícula
(**) = Obrigatório para conclusão de curso

Informações adicionais

Gravar

Se você tentar prosseguir sem enviar os documentos marcados como **obrigatórios**, o sistema não irá permitir o avanço

Depois de enviar os documentos (pelo menos o documento de identificação com foto, **obrigatório nesta etapa**), clique no botão "Gravar"

Primeira Prê-Matrícula Online

Documentos gravados com sucesso!

Anexe o(s) documento(s) e clique no botão "Gravar". Em seguida, clique no botão "Próximo passo" para continuar o processo.

Próximo passo

Se estiver tudo ok, o sistema irá
exibir uma mensagem de
sucesso!

Clique no botão "Próximo
passo".

Relação de documentos	Anexo	Data de entrega	Curso	Turma	Disciplina	Fase	Outras repetições	
1.	0		ARQ					+ info
2.	0		ARQ					+ info
3.	0		ARQ					+ info
4.	0		ARQ					+ info
5.	0		ENEM processo seletivo					+ info
6.	0		Foto (Padrão 3x4 para documentos) (**)	ARQ				+ info
7.	0		Histórico processo seletivo					+ info
8.	0		Título de Eleitor (**)	ARQ				+ info

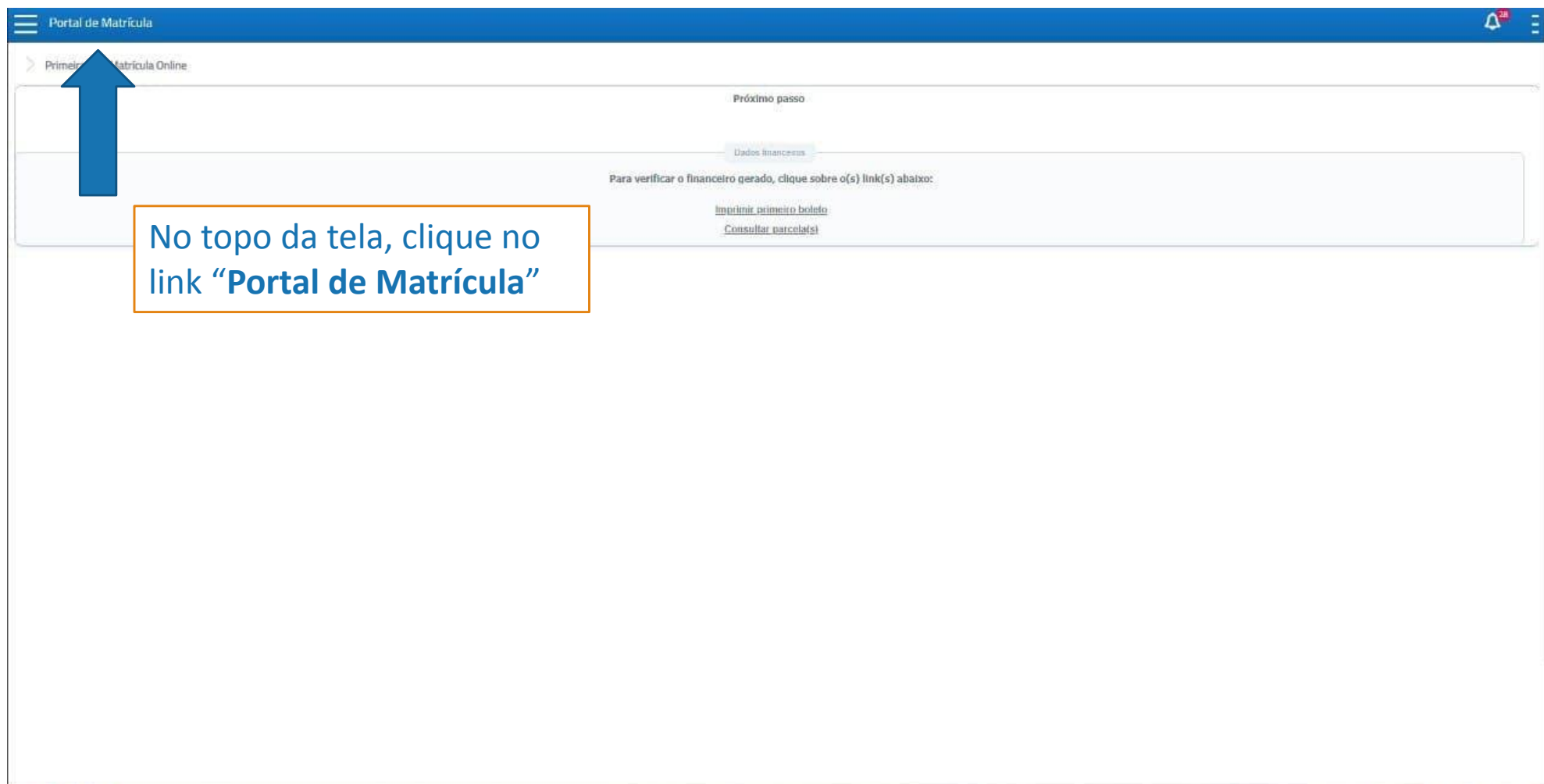
(*) = Obrigatório para matrícula
(**) = Obrigatório para conclusão de curso

+ Informações adicionais

Caso você não tenha baixado o boleto na oportunidade anterior, você poderá fazer isso agora! Você também pode visualizar todas as parcelas.

The screenshot shows the 'Portal de Matrícula' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Portal de Matrícula' and a notification bell icon. Below the header, the main content area is titled 'Primeira Pré-Matrícula Online'. A navigation menu is visible with the following items: 'Próximo passo', 'Dados financeiros', and 'Para ver o boleto gerado, clique sobre o(s) link(s) abaixo:'. Underneath this menu, there are two links: 'Imprimir primeiro boleto' and 'Consultar parcelas'. Two blue callout boxes with orange borders and arrows point to these links. The first callout box, on the left, contains the text 'Clique no primeiro link para imprimir o primeiro boleto' and has an arrow pointing to the 'Imprimir primeiro boleto' link. The second callout box, on the right, contains the text 'Ou no segundo link para visualizar todas as parcelas do semestre' and has an arrow pointing to the 'Consultar parcelas' link.

Que tal voltarmos à tela inicial do Portal de Matrícula, para ver as opções que temos no momento?



Portal de Matrícula

Primeira Matrícula Online

Próximo passo

Dados financeiros

Para verificar o financeiro gerado, clique sobre o(s) link(s) abaixo:

[Imprimir primeiro boleto](#)

[Consultar parcelas](#)

No topo da tela, clique no link “Portal de Matrícula”

Portal de Matrícula

Links de acesso rápido

- Mensagem
- Primeira Pré-Matrícula Online
- Entrega de Documentos
- Financeiro
- Manual candidato
- Boletim de desempenho do candid(...)

Inscrições realizadas


Nº inscrição	Concurso	Etapa	Curso	Data/hora	Forma de seleção	Situação
2052	Vestibular Geral-1º Sem 2022	1	Arquitetura e Urbanismo	04/11/21 16:39	Redação	Matriculado
2052	Vestibular Geral-1º Sem 2022	1	Arquitetura e Urbanismo	04/11/21 16:39	Redação	Matriculado

Atenção!

Prezado aluno, este é
Aqui você poderá fazer
[Clique aqui](#) e veja os s
Enquanto você não efe
Após a efetivação de s
Qualquer dúvida, entre
Estamos felizes com s

Clicando em:

- **Primeira Pré-Matrícula Online**, você verá o Status atual de sua matrícula;
- **Entrega de Documentos**, você poderá visualizar e entregar documentos que não entregou na etapa dedicada a isso;
- **Financeiro**, você poderá visualizar as parcelas do semestre e imprimir o boleto de matrícula caso ainda não tenha feito isso.



Está quase tudo pronto!

Para que a sua matrícula seja efetivada, é necessário que o boleto de matrícula seja pago, seu documento de identidade seja aceito, e que o contrato de matrícula seja assinado digitalmente por você (ou por seu responsável legal) e pelas testemunhas (funcionários da USCS).

Nas próximas telas, mostraremos o procedimento necessário para a assinatura do **contrato de matrícula**.

Vamos juntos!

Neste momento, você já deve ter recebido um e-mail da empresa **Clicksign**. Este é o seu **contrato de matrícula**, disponível para assinatura.

The image shows a screenshot of an email interface. At the top, the subject line reads "Assinar documento: Rematricula Online-Presencial - [redacted].pdf". The sender is "USCS via Clicksign <ajuda@clicksign.com>". The email content features a blue header with the USCS logo. Below the header, the text says "Solicitação de Assinatura de USCS" and "Por favor, realize a assinatura deste documento clicando no botão abaixo." A prominent orange button labeled "Visualizar para assinar" is centered on the page. Below this button, a list of email addresses is shown, each followed by the word "Assinará". The addresses include "@uscsonline.com.br", "@online.uscs.edu.br", and "@gmail.com". At the bottom, a deadline is noted: "Data limite de assinatura: 10/03/2022".

Annotations on the screenshot include:

- A blue circle highlights the sender information: "USCS via Clicksign <ajuda@clicksign.com> para mim".
- A blue arrow points from a text box on the right to the "Visualizar para assinar" button.
- A blue arrow points from a text box on the left to the list of email addresses.

Clique no botão **“Visualizar para assinar”**

Este e-mail também mostra as pessoas que irão assinar o contrato. Uma delas é você!



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E ENSINO
Graduação Presencial 1. Semestre 2022

CONTRATADA: UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL, Autarquia Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob nº 44.392.215/0001-70, com sede na cidade de São Caetano do Sul, Estado de São Paulo, na Avenida Goiás, nº 3.400, CEP 09550-051, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado por seu Reitor, Professor Doutor Leandro Campi.

CONTRATANTE: <input type="text"/>	
C.P.F. nº <input type="text"/>	C.P.F. nº <input type="text"/>
ENDEREÇO: Rua <input type="text"/> Santo Antônio , apto 71	
CEP: 095 <input type="text"/>	
TELEFONES DE CONTATO: (11) <input type="text"/>	
POSSUI MENOS DE 18 ANOS (<input type="checkbox"/>)SIM	
NOME RESPONSÁVEL LEGAL/FINANCEIRO <input type="text"/>	
ENDEREÇO: <input type="text"/>	
CEP: <input type="text"/>	
CURSO CONTRATADO: Arquitetura e Urbanismo	

Este é o seu **Contrato de Matrícula**, leia-o atentamente e se estiver tudo certo, clique no botão **“Assinar”**



Assinar

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, **CONTRATADA** e **CONTRATANTE** acima qualificados, ambas conjuntamente denominadas **PARTES**, têm justo e contratado

Confirme seus dados

Nome completo

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF

999.999.999-99

Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)

10/10/1990

Avançar →

🔒 Ambiente seguro Clicksign



Confira seus dados e clique no botão
“Avançar”.

Você receberá outro e-mail com um token de
validação para a sua assinatura digital.

Verifique o token recebido em seu e-mail e digite neste espaço:

Enviamos um token para o e-mail:
[email address]@gmail.com

Insira o token para finalizar

Finalizar

Não recebeu o token? [Reenviar token via email](#)

Ao clicar em finalizar, você concorda com os [Termos de uso](#) e [Política de Privacidade - LGPD](#) da Clicksign.

🔒 Ambiente seguro Clicksign

Por medida de segurança, só é possível finalizar após preencher o token que foi enviado ao seu e-mail



Token de verificação de assinatura

Utilize o token abaixo para confirmar sua assinatura. Por motivos de segurança, ele é válido apenas por 4 horas.



Não compartilhe este e-mail
Para sua segurança, não encaminhe este e-mail para ninguém

Sobre a Clicksign
A Clicksign é uma plataforma de assinatura eletrônica de documentos. A sua assinatura é registrada em um log audível, e o seu documento é protegido por trilha eletrônica e criptografia

Dúvidas
Se estiver com dúvidas sobre a Clicksign, visite nossa [Central de ajuda](#)



Enviamos um token para o e-mail:

xxxxxx@gmail.com

Insira o token para finalizar

M T Z M S C

Finalizar

Não recebeu o token? [Enviar token via email](#)

Ao clicar em finalizar, você concorda com os [Termos de uso](#) e [Política de Privacidade](#) da Clicksign.

Depois de digitar o token,
clique no botão “Finalizar”

Agora é só aguardar!

Em breve você receberá por e-mail o contrato assinado pelas testemunhas e a confirmação da sua matrícula!

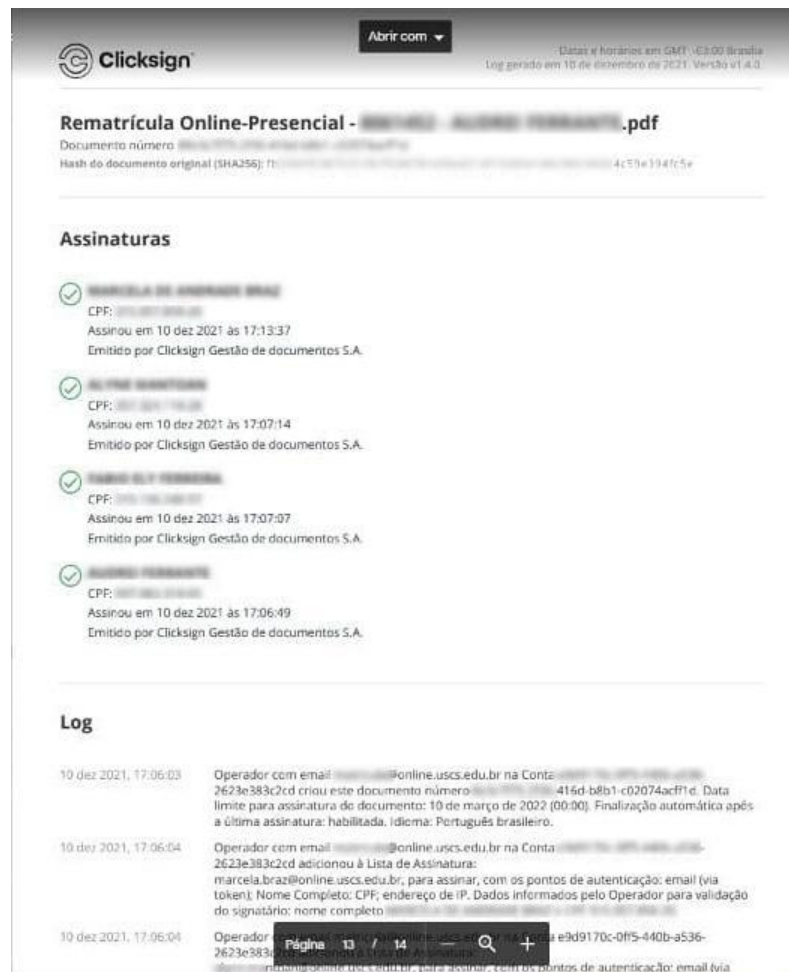


Pronto!
Documento assinado.

Quando todas as partes assinarem, você receberá um e-mail com o documento assinado.

 Ambiente seguro Clicksign

Este é o e-mail que você irá receber com a confirmação de que as testemunhas assinaram, bem como o próprio contrato em anexo.



E este é o e-mail que você irá receber com a confirmação de que a sua matrícula foi realizada com sucesso!



Parabéns!

Se todos os passos foram concluídos com sucesso, você é o mais novo aluno(a) da **USCS – Universidade Municipal de São Caetano do Sul!**



Qualquer dúvida, entre em contato conosco:



11 - 4239-3230



atendimento@online.uscs.edu.br



11 - 4239-3364

Siga-nos!



uscsoficial

uscsonline

